

Số: 2236/SGDDĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn công tác thư viện
trường học năm học 2016-2017,
cấp Tiểu học

Quảng Bình, ngày 12 tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ công văn số 4304/BGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2016 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2016-2017; căn cứ Công văn số 1809/SGDDĐT-GDTH ngày 08/9/2016 của Sở GD&ĐT Quảng Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTH năm học 2016-2017 đối với cấp Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện nội dung công tác thư viện trường tiểu học năm học 2016-2017 như sau:

1. Đổi mới công tác thư viện, xây dựng văn hóa đọc cho cán bộ, giáo viên và học sinh:

- Thực hiện tốt công văn số 6841/BGDDĐT-GDTH ngày 31/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Đổi mới thư viện và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường phổ thông, mầm non. Tổ chức hiệu quả hoạt động của tổ công tác thư viện và mạng lưới cộng tác viên, triển khai phương thức phục vụ bạn đọc theo mô hình tự chọn hoặc bán tự chọn với nhiều hình thức hoạt động phong phú, phù hợp với cấp học và điều kiện thực tế của nhà trường.

- “*Phát triển văn hóa đọc trong kỷ nguyên số*” bằng các hoạt động: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện; khuyến khích và tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục xây dựng, thu thập và tổ chức các nguồn tài nguyên điện tử hữu ích (sách, báo điện tử, trang web), tài liệu trực tuyến và tài liệu số để phục vụ hiệu quả nhu cầu khai thác thông tin của nhà trường trong môi trường số. Quản lý và tổ chức hoạt động thư viện khoa học, hiệu quả, cung ứng kịp thời các loại hình tài liệu của thư viện cho giáo viên và học sinh; chủ động đón đầu, tiếp thu sự phát triển của CNTT, đưa trang thiết bị hiện đại, phần mềm tin học phục vụ công tác quản lý thư viện và phục vụ bạn đọc. Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động thư viện bằng các hình thức sinh động, phong phú, phù hợp.

2. Tăng cường công tác bồi dưỡng đội ngũ làm công tác Thư viện- Thiết bị thông qua đào tạo nâng cao trình độ, tập huấn nghiệp vụ, tham quan học tập, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm. Chú trọng nâng cao năng lực quản lý, chỉ đạo xây dựng “thư viện thân thiện”, “thư viện điện tử”; kỹ năng tổ chức, thiết kế các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong nhà trường.

3. Thường xuyên chọn lọc và bổ sung tài liệu mới phù hợp với cấp học, tích cực xây dựng tủ sách tham khảo; tủ sách giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống; giáo dục pháp luật; tủ sách văn hóa, lịch sử địa phương,... Tiếp tục tổ chức hiệu quả

phong trào “Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”, xây dựng tủ SGK dùng chung. Quan tâm hỗ trợ sách vở, dụng cụ học tập cho học sinh diện chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh miền biển.

3. Xây dựng các đơn vị điển hình về công tác thư viện. Tiếp tục chỉ đạo các trường quản lý và sử dụng hiệu quả thư viện được các tổ chức hỗ trợ (Honda Việt Nam, Vinamilk, C.I,...); tiếp tục xây dựng các mô hình “thư viện thân thiện”, “thư viện xanh”, thư viện điện tử”, từng bước nhân rộng mô hình trong các đơn vị trên địa bàn.

4. Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra, thẩm định, tư vấn xây dựng thư viện theo Tiêu chuẩn TV trường phổ thông được ban hành tại Quyết định số 01/2003/QĐ/BGD&ĐT ngày 02/01/2003 và hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ GD&ĐT.

Phấn đấu 100% trường tiểu học hoặc cơ sở giáo dục tiểu học đạt chuẩn thư viện trường học; trong đó có ít nhất 50% thư viện đạt danh hiệu thư viện tiên tiến, 30% - 35% đạt danh hiệu thư viện xuất sắc (đối với các đơn vị vùng thuận lợi); có ít nhất 30% thư viện đạt danh hiệu thư viện tiên tiến, 10% - 15% đạt danh hiệu thư viện xuất sắc (đối với các đơn vị vùng khó khăn).

5. Kế hoạch kiểm tra, công nhận danh hiệu thư viện:

Tháng 11/2016 các đơn vị trường học đăng kí danh hiệu thư viện với Phòng GD&ĐT.

Tháng 12/2016 Phòng GD&ĐT gửi bản đăng kí danh hiệu thư viện của các trường về Sở GD&ĐT.

Từ tháng 02-4/2017: các phòng GD&ĐT tiến hành kiểm tra thư viện trường học và gửi kết quả kiểm tra và hồ sơ đề nghị danh hiệu thư viện về Sở GD&ĐT (qua phòng GDTH) trước 05/5/2017.

Sở GD&ĐT kết hợp kiểm tra nhiệm vụ năm học, công nhận trường đạt CQG, thanh tra chuyên ngành với kiểm tra hoạt động thư viện trường học để làm căn cứ công nhận danh hiệu cho các đơn vị; Căn cứ vào hồ sơ đề nghị của các phòng GD&ĐT, Sở thành lập đoàn kiểm tra thẩm định đối với các đơn vị đề nghị danh hiệu cao hơn năm học trước và một số đơn vị (nếu cần thiết).

Sở yêu cầu các phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố thực hiện đầy đủ các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ các đơn vị liên hệ phòng GDTH Sở để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VT, phòng GDTH.



Trần Thị Hương