

HƯỚNG DẪN

Thực hiện Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 21/10/2013 của UBND huyện và Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm

Ngày 21/10/2013, Ủy ban nhân dân huyện đã có Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 14/11/2012 về ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng huyện Lệ Thủy, để thực hiện Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND và 02/2013/QĐ-UBND, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện hướng dẫn chi tiết một số Điều của các Quyết định như sau:

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn khi trình khen thưởng phải thực hiện đúng các điều, khoản của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP; Nghị định số 39/2012/NĐ-CP của Chính phủ; Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND của UBND tỉnh, Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND của UBND huyện về ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng và Quyết định 02/2013/QĐ-UBND của UBND huyện về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2012/QĐ-UBND.

II. NHỮNG NỘI DUNG HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1. Việc bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải căn cứ vào bản đăng ký thi đua đầu năm và kết quả công tác trong năm của đơn vị, cá nhân. Thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua theo quy định tại Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND của UBND huyện.

2. Trình tự thủ tục và hồ sơ đề nghị khen thưởng

2.1. Trình tự đề nghị khen thưởng

- Khi trình khen thưởng từ thẩm quyền Quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện trở lên, yêu cầu các đơn vị ghi theo thứ tự đơn vị, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc từ cao xuống thấp và biên bản kiểm phiếu của cơ quan, đơn vị có ghi rõ kết quả và tỷ lệ phiếu bầu cho từng cá nhân đề Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện có cơ sở thẩm định, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.

- Đối với cá nhân đã được Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh năm trước thì năm sau đó không đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đối với cá nhân đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, ngoài các tiêu chuẩn quy định thì phải có ít nhất 1 lần được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh trong khung thời gian đề nghị.

2.2. Tuyến trình đề nghị khen thưởng

a) Đối với người lao động, tập thể người lao động làm việc tại các cơ sở hợp tác xã trong các ngành nghề đạt tiêu chuẩn quy định tại Khoản 3, Điều 10 của Quy chế được xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở, thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng trên xem xét quyết định tặng danh hiệu Lao động tiên tiến và trình Chủ tịch Liên minh Hợp tác xã xét, tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, Tập thể Lao động tiên tiến.

b) Đối với doanh nghiệp là Công ty trách nhiệm hữu hạn, Công ty cổ phần, Công ty liên doanh nước ngoài... thì giám đốc doanh nghiệp xét, tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở và Tập thể Lao động tiên tiến. Đối với doanh nghiệp là Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty hoặc tương đương thì giám đốc doanh nghiệp thành viên xét, tặng danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở và Tập thể Lao động tiên tiến.

2.3. Kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng

Quy định về kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp khi xét các danh hiệu Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, Thầy thuốc, Nghệ sỹ, Nghệ nhân nhân dân và ưu tú phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và có kết quả tỷ lệ phiếu bầu từ 90% trở lên, tính trên tổng số thành viên của Hội đồng có mặt. Các danh hiệu thi đua khác phải đạt kết quả tỷ lệ phiếu bầu từ 75% trở lên, tính trên tổng số thành viên có mặt.

2.4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Nước khen thưởng

Thủ tục, hồ sơ thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Nước thực hiện theo các điều từ Điều 53 đến Điều 65, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ, các quy định tại Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 của Chính phủ, nay hướng dẫn một số điểm sau:

* Hồ sơ đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen, danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Cờ thi đua, đề nghị Chủ tịch Nước tặng thưởng Huân chương Lao động các hạng, Huân chương Độc lập các hạng, Anh hùng Lao động gồm:

- Tờ trình và Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị
- Báo cáo thành tích: 04 bản chính (riêng đối với danh hiệu Anh hùng Lao động, báo cáo thành tích 04 bản chính và 25 bản photocopy); đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc phải nộp thêm 04 bản chính “Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật” phải có ảnh hưởng trong phạm vi toàn quốc (trong giai đoạn đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc).

Trong báo cáo thành tích, phần các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận cần lưu ý:

*** Đối với tập thể:** Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ.

*** Đối với cá nhân:** Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh tặng thưởng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Báo cáo thành tích 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng nhất, hạng nhì, 07 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động hạng ba, Huân chương Chiến công; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ đồng thời cá nhân đó có ít nhất 01 lần được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh trong khung thời gian đề nghị, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” phải ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 2 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị.

- Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã dịch vụ và người đứng đầu doanh nghiệp, hợp tác xã dịch vụ và người đứng đầu doanh nghiệp, hợp tác xã dịch vụ... phải có văn bản xác nhận nghĩa vụ nộp thuế và bảo hiểm xã hội cho người lao động.

- Xác nhận việc thực hiện hoàn thành nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước của cơ quan tài chính (đối với đơn vị thuộc đối tượng có nghĩa vụ nộp ngân sách cho nhà nước).

- Xác nhận việc thực hiện bảo vệ môi trường và an toàn lao động (nếu là doanh nghiệp, công ty, hợp tác xã dịch vụ...)

- Xác nhận của chính quyền địa phương (đối với đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động) nơi đơn vị đặt trụ sở chính (đối với tập thể) và nơi cư trú (đối với cá nhân).

b) Hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận các danh hiệu Bà mẹ Việt Nam anh hùng, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú; Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú thực hiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng và hướng dẫn của ngành cấp trên.

Việc xác nhận vào báo cáo thành tích như sau: đối với các xã, thị trấn thì ghi **TM. UBND XÃ, THỊ TRẤN**, nếu là các phòng, ban cơ quan đơn vị thì ghi trực tiếp chức danh. Sau đó là **XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN** và **XÁC NHẬN CỦA UBND TỈNH** (để trống khoảng 5 dòng để lãnh đạo UBND huyện, UBND tỉnh ký và đóng dấu).

c) Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tờ trình và Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị

- Báo cáo thành tích: 02 bản chính; đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải nộp thêm 02 bản chính “Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật” phải có ảnh hưởng trong phạm vi toàn tỉnh (trong giai đoạn đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn tỉnh).

- Báo cáo thành tích nêu kết quả đạt được trong 01 năm đối với Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh ; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

- Báo cáo thành tích nêu kết quả đạt được 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh.

Việc xác nhận vào báo cáo thành tích như sau: đối với các xã, thị trấn thì ghi **TM. UBND XÃ, THỊ TRẤN**, nếu là các phòng, ban cơ quan đơn vị thì ghi trực tiếp chức danh. Sau đó là **XÁC NHẬN CỦA UBND HUYỆN** (để trống khoảng 5 dòng để lãnh đạo UBND huyện ký và đóng dấu).

d) Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND huyện

- Tờ trình và Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (Tờ trình nêu rõ tổng số CB, CNVC, số lượng, thời điểm của cán bộ hợp đồng).

- Biên bản bình xét thi đua cuối năm của đơn vị

- Biên bản xếp loại cán bộ cuối năm của đơn vị

- Biên bản chất lượng đảng viên cuối năm của đơn vị

- Báo cáo thành tích (đôi với danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, Đơn vị tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở: 01 bản chính; đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở phải nộp thêm 01 bản chính “Đề tài khoa học, sáng kiến cải tiến kỹ thuật” phải có ảnh hưởng trong phạm vi toàn huyện.

- Việc xác nhận vào báo cáo thành tích như sau: đối với các xã, thị trấn thì ghi **TM. UBND XÃ, THỊ TRẤN**, nếu là các phòng, ban cơ quan đơn vị thì ghi trực tiếp chức danh.

*** Lưu ý:**

- Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính (phông chữ: Times New Roman, cỡ chữ: 14...)

- Viết đề tài, sáng kiến, giải pháp xét các danh hiệu thi đua thực hiện theo Công văn số 154/NV-TĐKT ngày 10/12/2012 của Phòng Nội vụ huyện về việc hướng dẫn viết đề tài, sáng kiến, giải pháp xét các danh hiệu thi đua và mẫu Tóm tắt những điểm mới, khả năng áp dụng và hiệu quả của đề tài, sáng kiến (gửi kèm theo).

- Các mẫu báo cáo thành tích thực hiện theo Nghị định số 39/2012/NĐ-CP. Các hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp Nhà nước khi đề nghị khen thưởng, Hội đồng TĐKT huyện đồng ý thống nhất làm 01 bộ hồ sơ đề nghị khen thưởng. Sau khi có kết quả họp Hội đồng TĐKT huyện, cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện có trách nhiệm thông báo cho các tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng bổ sung hồ sơ theo quy định tại Hướng dẫn này.

- Chậm nhất ngày **20/12 hàng năm**, các đơn vị phải gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng đến Hội đồng TĐKT huyện (qua Phòng Nội vụ huyện), không nhận hồ sơ qua hệ thống bưu chính. Ngành Giáo dục và Đào tạo gửi hồ sơ khen thưởng năm học trước ngày **10/7 hàng năm**.

- Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện không nhận hồ sơ khen thưởng khi hồ sơ không đầy đủ theo quy định. Hồ sơ không hợp lệ, chuyên viên nghiệp vụ của Phòng Nội vụ huyện thông báo và hướng dẫn cho các tập thể và cá nhân biết để sửa đổi, bổ sung. Trường hợp tập thể, cá nhân không sửa đổi, bổ sung hoặc có sửa đổi, bổ sung hồ sơ nhưng vẫn không hợp lệ, cơ quan Thường trực có văn bản đề nghị Hội đồng TĐKT huyện không xét đề nghị khen thưởng.

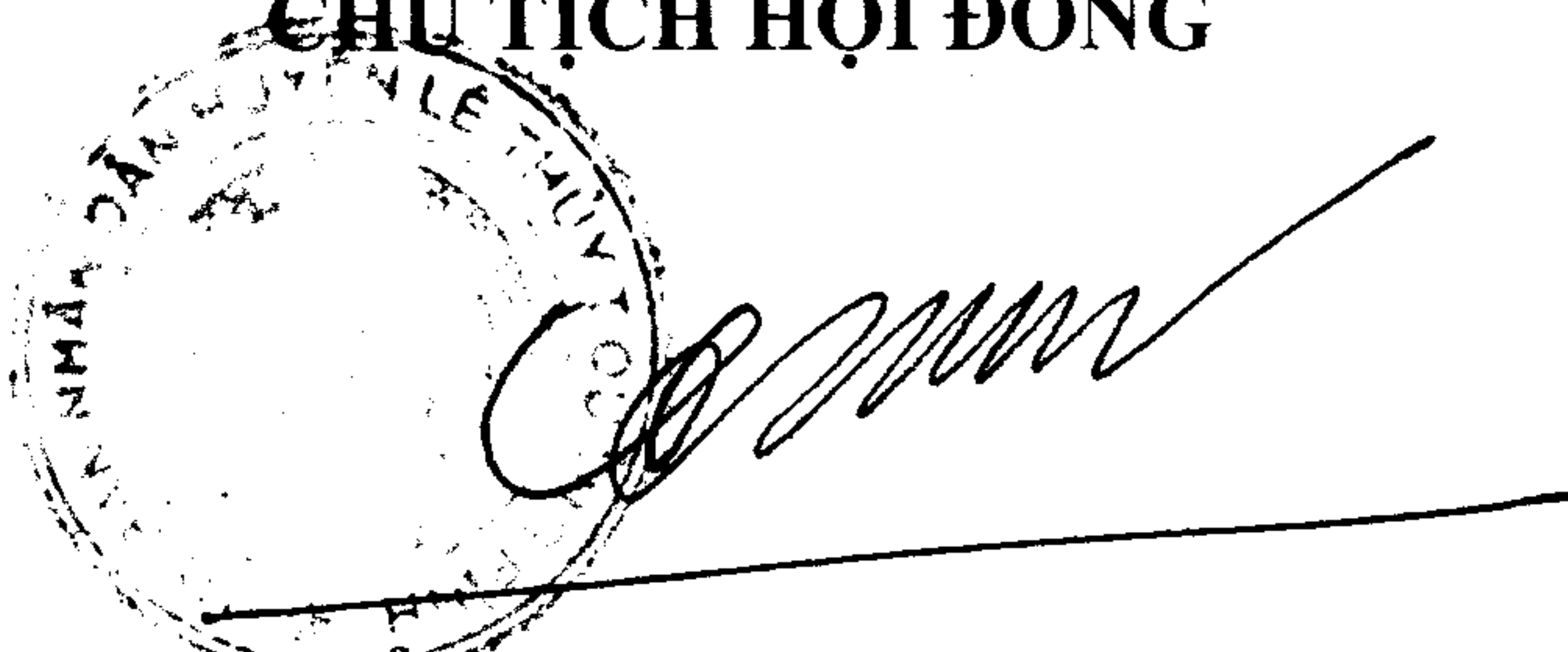
2.5. Mẫu báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm; mẫu đăng ký danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu số 01 và mẫu 02 đính kèm Hướng dẫn này).

Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng phải gửi trước ngày **10/12 hàng năm**; Bản đăng ký các danh hiệu thi đua gửi đến cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện trước ngày **15/01 hàng năm**.

Hướng dẫn này đồng thời là hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng hàng năm. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh, đề xuất bằng văn bản đến Hội đồng TĐKT *huyện* (qua cơ quan Thường trực) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *Như*

Nơi nhận: *M*

- Ban TĐKT tỉnh;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các thành viên HĐ TĐKT huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Quang Năm

TÊN ĐƠN VỊ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC

.... ngày.....tháng.....năm 20...

BÁO CÁO

**TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG
NĂM 20..., PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 20...**

Phần thứ nhất

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ
CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM 20...**

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

- Tên đơn vị:
- Cơ cấu tổ chức:
- Tổng số biên chế cán bộ, công chức, viên chức (có mặt tại thời điểm báo cáo):.....
- Tổ chức Đảng, đoàn thể:.....

II. BIỆN PHÁP CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CHỨC CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

(Nêu tên, địa chỉ các mô hình, các tập thể. Cá nhân điển hình tiên tiến xuất sắc qua các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị)

IV. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM 20...

1. Về danh hiệu thi đua:

(Nêu số lượng tập thể, cá nhân được tặng thưởng các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền tặng thưởng của Chủ tịch UBND huyện trở lên. Tỷ lệ % các thành phần trong xã hội được khen thưởng).

2. Về kết quả khen thưởng:

.....
(Nêu số lượng tập thể, cá nhân được tặng các hình thức khen thưởng từ thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện trở lên. Tỷ lệ % các thành phần trong xã hội được khen thưởng).

V. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ TRONG THỰC HIỆN CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Một số tồn tại, hạn chế

.....
.....

2. Những đề xuất, kiến nghị

.....
.....

Phần thứ hai

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG
NĂM 20...**

I. Phương hướng

.....
.....

II. Mục tiêu

.....
.....

III. Một số nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu

.....
.....

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
-.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Ký tên, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐKTĐ

.... ngày.....tháng.....năm 20...

BẢN ĐĂNG KÝ GIAO ƯỚC THI ĐUA NĂM 20...

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 02/2011/TT-BNV của bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện Nghị định số 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 của UBND tỉnh về ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Quyết định số 02/2012/QĐ-UBND ngày 14/11/2012 của UBND huyện về ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng huyện Lệ Thủy;

Căn cứ Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND ngày 21/10/2013 của UBND huyện về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 02/2012/QĐ-UBND;

.....(tên cơ quan, đơn vị) đăng ký giao ước thi đua năm 20..... với những nội dung sau:

I. THỰC HIỆN THẮNG LỢI NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO

1. Đối với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị nêu các nhiệm vụ chính trị chủ yếu mà UBND huyện, Huyện ủy hoặc ngành dọc cấp trên giao.

2. Đối với các xã, thị trấn nêu các chỉ tiêu chủ yếu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội được HĐND cùng cấp thông quan phiên cuối năm.

3. Đối với các doanh nghiệp, các đơn vị dịch vụ nêu các chỉ tiêu chủ yếu về sản xuất kinh doanh, lợi nhuận, thu nhập người lao động và các trách nhiệm, nghĩa vụ đối với nhà nước, người lao động.

II. TRỌNG TÂM NỘI DUNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Nêu tên các phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị

2. Nội dung và thời gian thực hiện các phong trào thi đua

III. ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

- Ghi rõ danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân.

* Lưu ý: Việc đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện trên Excel, phông chữ: Times New Roman và gửi về Phòng Nội vụ huyện bằng văn bản và qua địa chỉ email: thuytd_kt@yahoo.com

- Đối với tập thể:

TT	Đơn vị	Danh hiệu thi đua				Hình thức khen thưởng		
		TTLĐTT /ĐVTT	TTLĐXS /ĐVQT	CỜ TĐ CỦA UBND TỈNH	CỜ TĐCỦA TTCP	BK UBND TỈNH	BK TTCP	HCLĐ CÁC HẠNG
1								
2								

- Đối với cá nhân:

TT	Họ và tên	Danh hiệu thi đua				Hình thức khen thưởng		
		LĐTT/ CSTT	CSTĐCS	CSTĐCT	CSTĐTQ	BK UBND TỈNH	BK TTCP	HCLĐ CÁC HẠNG
1								
2								

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;

.....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ

(Ký tên, đóng dấu)