

Số: 2819 /SGDĐT  
V/v: Hướng dẫn thực hiện quy  
định dạy thêm, học thêm

Quảng Bình, ngày 03 tháng 12 năm 2012

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố Đồng Hới;
- Các Trường phổ thông trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm KTTT-HN, GDTX.

Ngày 16/5/2012, Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm. Ngày 23/10/2012, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND như sau:

### **1. Hiệu lực về thời gian của các văn bản**

Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực từ ngày 01/7/2012. Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh có hiệu lực từ ngày 03/11/2012. Từ ngày 03/11/2012, hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình phải tuân thủ theo các quy định của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND.

Các tổ chức và cá nhân tiến hành việc dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức dạy thêm, học thêm khi đã thực hiện đầy đủ các thủ tục và đảm bảo các điều kiện theo quy định.

### **2. Trách nhiệm của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố**

a. Thông báo đầy đủ nội dung Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 30/2012/QĐ-UBND và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo đến giáo viên, học sinh, phụ huynh và lãnh đạo của địa phương.

b. Tổ chức kiểm tra hoạt động dạy và học; hoạt động dạy thêm, học thêm trong các trường thuộc thẩm quyền quản lý và các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường để hướng dẫn thực hiện đúng; đề nghị UBND huyện, thành phố đình chỉ hoạt động nếu không đảm bảo các quy định.

c. Chỉ đạo Hiệu trưởng các trường thuộc thẩm quyền quản lý hướng dẫn cụ thể cho các giáo viên của trường đăng ký tham gia dạy thêm trong và ngoài nhà trường theo đúng quy định và kiểm điểm, xử lý kỷ luật các trường hợp vi phạm quy định dạy thêm, học thêm.

d. Đề xuất với UBND huyện, thành phố các biện pháp chỉ đạo nhằm nâng cao chất lượng dạy thêm trong nhà trường và chấn chỉnh hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường không đúng quy định. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan để hoạt động dạy thêm, học thêm.

đ. Báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình dạy thêm, học thêm vào cuối năm học và khi có yêu cầu.

### **3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT, Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.**

a. Thông báo đầy đủ nội dung Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định 30/2012/QĐ-UBND và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo đến giáo viên, học sinh, phụ huynh và lãnh đạo của địa phương.



b. Chỉ đạo tập trung nhiệm vụ dạy thêm, học thêm vào trường học, nâng cao chất lượng dạy thêm trong trường để hỗ trợ kiến thức kịp thời cho các đối tượng học sinh có học lực trung bình, yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi.

c. Hướng dẫn về điều kiện, tiêu chuẩn cho giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường, chứng nhận đủ điều kiện dạy thêm theo quy định.

d. Giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến dạy thêm, học thêm ở trường và giáo viên ở trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

đ. Báo cáo với Sở Giáo dục và Đào tạo tình hình dạy thêm, học thêm vào cuối năm học và khi có yêu cầu.

#### **4. Một số quy định về dạy thêm, học thêm đối với các cấp học**

##### **a. Quy định chung**

- Không cấp giấy phép dạy thêm và không cho phép tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đối với các giáo viên chưa hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Không dạy thêm trước 7 giờ, từ 17 giờ đến 19 giờ và sau 22 giờ hàng ngày; ngày chủ nhật; thời điểm có bão, lũ hoặc thời tiết bất lợi cho việc đi lại và sức khỏe của học sinh, phụ huynh.

- Trong thời gian học sinh nghỉ hè: Chỉ tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường sau khi đã kết thúc năm học 1 tháng (theo quy định đối với từng cấp học), trừ trường hợp dạy thêm cho học sinh cuối cấp THCS thi tuyển vào THPT; học sinh cuối cấp THPT thi tuyển vào Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề.

##### **b. Đối với các cấp học**

\* Tiểu học: Không tổ chức dạy thêm (trong nhà trường và ngoài nhà trường).

##### **\* THCS và THPT**

- Không cấp giấy phép dạy thêm và không cho phép tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đối với các giáo viên chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn hoặc nhiệm vụ dạy thêm trong nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi và quản lý chặt chẽ việc dạy thêm trong và ngoài nhà trường khi đã hoàn thành chương trình dạy, học ở các cấp học để củng cố, ôn luyện kiến thức cho học sinh chuẩn bị thi tuyển vào THPT, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề.

#### **5. Thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm**

- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh với nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm để có mức thu phù hợp với hoàn cảnh kinh tế của mỗi gia đình. Có chính sách miễn giảm học lý, tạo điều kiện thuận lợi cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn được học tập.

- Mức thu, quản lý và sử dụng tiền học thêm thực hiện theo Điều 14, 15, Chương IV Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình ban hành kèm theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 23/10/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình.

#### **6. Nơi nhận và trả hồ sơ đăng ký tổ chức dạy thêm, tham gia dạy thêm**

- Nơi nộp hồ sơ xin cấp phép dạy thêm và tổ chức dạy thêm theo chương trình THCS do các Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo.



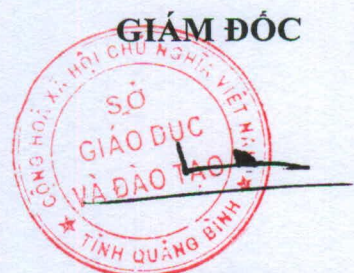
- Hồ sơ xin cấp phép dạy thêm và tổ chức dạy thêm theo chương trình THPT nộp tại Phòng Giáo dục Trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở giới thiệu các mẫu: Tờ trình (đơn) xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm (mẫu 1a, 1b); đơn xin cấp giấy phép dạy thêm (mẫu 2) và danh sách giáo viên tham gia dạy thêm kèm theo tờ trình (đơn) xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm (mẫu 3) để thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố; Hiệu trưởng các trường THPT, THCS&THPT, Giám đốc các trung tâm trực thuộc Sở thực hiện đúng các quy định về dạy thêm, học thêm.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Bộ GD&ĐT;
- Thường vụ Tỉnh ủy;
- HĐND, UBND tỉnh;
- Các cơ quan, ban ngành cấp tỉnh;
- Huyện ủy, UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng, ban Sở GD&ĐT;
- Lưu VP, VT, GDTrH.



**Đoàn Đức Liêm**







**Mẫu 1b (Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường)**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 201

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Kính gửi:** .....

Đơn vị (cá nhân): .....

Địa chỉ (Đơn vị công tác):.....

Số máy liên lạc: .....

Sau khi nghiên cứu Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 10 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Bình; công văn số .....SGDĐT- GDTrH ngày tháng 11 năm 2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm. Chúng tôi đề nghị được cấp giấy phép tổ chức dạy thêm.

Địa điểm:.....

Số phòng học: .....trong đó: .....phòng loại.....m<sup>2</sup>

.....phòng loại.....m<sup>2</sup>

Cơ sở vật chất và phòng học đảm bảo yêu cầu tại Chương II, Điều 10 Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (có sơ đồ bố trí phòng học kèm theo).

Giáo viên: (kèm theo danh sách theo mẫu 3)

Thực hiện dạy thêm (ghi số liệu theo dự kiến):

Lớp	Môn.....		Môn.....		Môn.....	
	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS

Mỗi buổi học:.....tiết

Học phí: ..... đồng/buổi/học sinh

Nếu được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép dạy thêm, chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh đã ban hành.

Xác nhận của chính quyền địa phương

Thủ trưởng đơn vị (cá nhân)  
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Ý kiến của thủ trưởng đơn vị (đối với cán bộ đương chức)



Mẫu 2

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 201

**ĐƠN XIN CẤP GIẤY PHÉP DẠY THÊM**

**Kính gửi:** .....

Họ và tên:

Đơn vị công tác (đối với giáo viên đương chức):.....

Địa chỉ (Số nhà, đường phố, thôn, xã, điện thoại):.....

.....

Trình độ đào tạo (phù hợp môn xin dạy thêm):.....

Năm vào ngành:.....

Xin đăng kí dạy thêm môn:.....Địa điểm dạy:.....

Nếu được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép dạy thêm, tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh đã ban hành.

Người làm đơn  
(Ký, ghi rõ họ, tên)

*Ý kiến thủ trưởng đơn vị (đối với giáo viên đương chức) hoặc xác nhận của chính quyền địa phương (đối với giáo viên đã nghỉ hưu)*



**Mẫu 3**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN DẠY THÊM**  
(Kèm theo tờ trình (đơn) xin cấp giấy phép tổ chức dạy thêm)

TT	Họ và tên	Đơn vị (địa chỉ)	Trình độ đào tạo	Môn đào tạo	Năm vào ngành	Ghi chú

*Thủ trưởng đơn vị*  
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

Người làm đơn  
(Ký, ghi rõ họ, tên)