

## **HƯỚNG DẪN**

### **Công tác thi đua, khen thưởng cho ngành Giáo dục và Đào tạo huyện**

Thực hiện Luật Thi đua - Khen thưởng; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng; Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng tỉnh Quảng Bình; Hướng dẫn số 1682/SGDDĐT-VP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Bình về việc Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2011 – 2012, UBND huyện hướng dẫn công tác Thi đua - Khen thưởng cho Phòng GD & ĐT huyện, các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT huyện như sau:

#### **I. TIÊU CHUẨN VÀ VIỆC BÌNH XÉT THI ĐUA**

##### **1. VỀ DANH HIỆU CÁ NHÂN**

##### **1.1. Danh hiệu Lao động tiên tiến (LĐTT)**

###### **a. Nguyên tắc chung**

*- Xét tặng hàng năm cho những cá nhân đạt các tiêu chuẩn:*

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;  
+ Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;

+ Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

+ Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

*- Việc bình xét danh hiệu LĐTT áp dụng cụ thể như sau:*

\* Đối với cán bộ, giáo viên giảng dạy, nhân viên ở cơ sở GDMN, TH và THCS, phải chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia hưởng ứng chủ đề năm học và các phong trào thi đua; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao cụ thể là: thực hiện đúng, đủ chương trình, thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định của ngành, của cơ sở giáo dục như: soạn bài, làm đồ dùng đồ chơi, lên lớp, kiểm tra đánh giá học sinh, sử dụng đồ dùng dạy học, có hồ sơ, sổ sách đầy đủ theo quy định; giảng dạy đạt chất lượng tốt trong cả năm học nhất là qua các kỳ hội giảng, thao giảng được đồng nghiệp đánh giá xếp loại và bình chọn; đạt hiệu quả cao trong giáo dục học sinh theo mục tiêu, nguyên lý giáo dục; tổ chức, quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá

biệt (nếu có), chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội; duy trì số lượng lớp chủ nhiệm đạt hiệu quả; phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường.

+ Đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo cấp học (theo quy định của Điều lệ các trường Mầm non, Tiểu học, THCS);

+ Kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên đạt từ loại khá trở lên. Xếp loại chủ tài khoản từ loại khá trở lên đối với thủ trưởng các đơn vị.

\* Đối với cán bộ, công chức, viên chức cơ quan quản lý giáo dục (Phòng GD&ĐT) phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tương trợ; tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động; có đạo đức, lối sống lành mạnh.

+ Cá nhân có đăng ký thi đua (đầu năm học) hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao (bao gồm hoàn thành số lượng và chất lượng các công việc được giao đạt năng suất, chất lượng, hiệu quả cao) mới được đưa vào danh sách để Hội đồng TĐ-KT huyện xét công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến. *Những người đạt danh hiệu LĐTT được lựa chọn trong số những người hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.*

\* Đối với cán bộ quản lý: Cán bộ quản lý các cấp học (Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng) chỉ đạt danh hiệu lao động tiên tiến khi tập thể nhà trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến trở lên. Riêng cán bộ quản lý ở các đơn vị trên địa bàn xã Lâm Thủy, Kim Thủy, Ngân Thủy, Ngư Thủy Bắc, Ngư Thủy Trung, Ngư Thủy Nam, Sen Thủy, Trường Thủy, Thái Thủy thì tập thể sư phạm nhà trường phải ở mức hoàn thành nhiệm vụ hoặc trường tạo được chuyển biến về thi đua vượt một cấp (yếu lên TB, TB lên TTLĐTT) hoặc tập thể nhà trường, bản thân CBQL có đóng góp thành tích nổi trội cho ngành.

#### Lưu ý:

+ Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp sau: Không đăng kí thi đua từ đầu năm học, mới tuyển dụng dưới 10 tháng; nghỉ việc từ 40 ngày trở lên (trừ đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế); bị xử phạt hành chính; bị kỉ luật từ khiển trách trở lên.

+ Những cá nhân được cử đi học, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên, chấp hành tốt quy định của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì căn cứ kết quả học tập và kết quả công tác tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục để bình xét danh hiệu LĐTT. Trường hợp đi học tập, đào tạo từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên, thì năm đó được xếp tương đương danh hiệu LĐTT để làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác.

+ Những cá nhân chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu LĐTT trên cơ sở có ý kiến nhận xét (bằng văn bản) của đơn vị cũ.

b. Số lượng đề nghị:

- Đề thực sự biểu dương được những người có thành tích; có sự tương ứng giữa kết quả của tập thể và cá nhân; có sự công bằng, hợp lý giữa các đơn vị, các trường cần cân nhắc, lựa chọn trong số hoàn thành tốt nhiệm vụ để đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến trở lên theo tỉ lệ dưới đây:

+ Những tập thể không đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến: Giới thiệu tối đa không quá 60% tổng biên chế (không tính hợp đồng mùa vụ; có xem xét cụ thể cho các đơn vị có số lượng hợp đồng lớn)

+ Những tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến: Giới thiệu tối đa không quá 75% tổng biên chế (không tính hợp đồng mùa vụ; có xem xét cụ thể cho đơn vị có số lượng hợp đồng lớn và những đơn vị có thành tích, đóng góp đặc biệt)

+ Những tập thể đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc: Giới thiệu tối đa không quá 85% tổng biên chế (không tính hợp đồng mùa vụ; có xem xét cụ thể các đơn vị có số lượng hợp đồng lớn và các đơn vị có thành tích, đóng góp đặc biệt)

## **1.2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua (CSTĐCS, CSTĐ cấp tỉnh)**

### **a. Nguyên tắc chung**

- *Xét tặng cho cá nhân hàng năm*

+ Đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu Lao động tiên tiến;

+ Có năng lực giảng dạy và giáo dục tốt (đạt giáo viên dạy giỏi; có học sinh giỏi, hoặc có thành tích bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém; vận động học sinh bỏ học trở lại trường); kết quả chất lượng bộ môn giảng dạy và giáo dục đảm bảo chỉ tiêu đăng ký đầu năm học được nhà trường thông qua, cụ thể đối với: Giáo viên giảng dạy THCS đạt mức khá của vùng (*CSTĐ cấp tỉnh*: mức tốt của vùng); giáo viên THCS, tiểu học, mầm non phải đạt loại tốt ở cả 3 lĩnh vực (theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non).

+ Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới để tăng năng suất lao động.

- *Việc áp dụng tiêu chuẩn có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật để tăng năng suất lao động trong việc bình xét danh hiệu CSTĐCS, cụ thể như sau:*

+ Đối với giáo viên mầm non, TH, THCS: có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng công nghệ mới vào giảng dạy để nâng cao chất lượng giảng dạy và hiệu quả đào tạo, được Hội đồng khoa học cấp cơ sở và ngành đánh giá từ loại khá trở lên; có chứng chỉ A ngoại ngữ trở lên.

+ Đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan quản lý giáo dục: có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật do Hội đồng khoa học của Phòng GD&ĐT công nhận và được áp dụng trong phạm vi của ngành; có chứng chỉ A ngoại ngữ trở lên.

- *Chiến sĩ thi đua cơ sở được lựa chọn trong số cá nhân tiêu biểu đạt danh hiệu LĐTT, cá nhân đó nhất thiết phải có sáng kiến cải tiến kỹ thuật hoặc áp dụng*

công nghệ để tăng năng suất lao động, được Hội đồng khoa học cấp cơ sở xét công nhận.

- Riêng đối với cán bộ quản lí: cán bộ quản lí các cấp học (Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng) chỉ đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở khi tập thể nhà trường đạt danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc; riêng đối với các đơn vị trên các địa bàn xã Lâm Thủy, Kim Thủy, Ngân Thủy, Ngư Thủy Bắc, Ngư Thủy Trung, Ngư Thủy Nam, Sen Thủy, Trường Thủy, Thái Thủy tập thể sư phạm nhà trường phải đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến hoặc trường tạo được chuyển biến về thi đua vượt một cấp (yêu lên TB, TB lên TTLĐTT, TTLĐTT lên TTLĐXS) hoặc tập thể nhà trường, bản thân CBQL có đóng góp thành tích nổi trội cho ngành.

- Cán bộ, chuyên viên Phòng GD&ĐT ngoài các quy định trên, khi bình xét danh hiệu thi đua phải gắn với tiêu chí thi đua của Bộ, của Sở thuộc phần hành cá nhân đó phụ trách và các phần hành được Thủ trưởng đơn vị phân công đầu năm học; không có sai sót trong chỉ đạo và hoạt động chuyên môn; sử dụng tốt tin học phục vụ công tác chỉ đạo và quản lí.

#### b. Số lượng đề nghị xét danh hiệu CSTĐCS:

Thực hiện theo Quyết định số 12/2011/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh. Riêng đối với số lượng CSTĐCS quy định như sau: đối với đơn vị không đạt tập thể Lao động tiên tiến số lượng đề nghị CSTĐ cấp cơ sở không quá 20% trong tổng số LĐTT và tỷ lệ này là 25% và 30% đối với tập thể Lao động tiên tiến và tập thể Lao động xuất sắc.

Đối với CSTĐ cấp tỉnh phải đạt 03 lần liên tục CSTĐCS, số lượng đề nghị tặng thưởng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh không vượt quá 15% trong tổng số cá nhân được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

## 2. VỀ DANH HIỆU TẬP THỂ

### 2.1. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến (TTLĐTT)

#### a. Nguyên tắc chung

Xét tặng hàng năm cho những tập thể đạt các tiêu chuẩn:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu *Lao động tiên tiến* và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

#### b. Danh hiệu Tập thể LĐTT được bình xét dựa trên các tiêu chí sau:

- Danh hiệu Tập thể LĐTT là danh hiệu của tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- 100% CB - GV- NV nhà trường đạt chuẩn về trình độ đào tạo (riêng đối với nhân viên thiết bị trường học đã có chứng chỉ thiết bị hoặc đang được đào tạo) theo quy định của Điều lệ nhà trường các cấp học (riêng đối với GDMN, tỷ lệ GV

đạt chuẩn trình độ đào tạo từ 96% trở lên; có giải pháp đào tạo giáo viên trên chuẩn; có số giáo viên đạt trình độ trên chuẩn ngang mức trung bình của tỉnh trở lên.

- Tiêu chuẩn *Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao*, được cụ thể hoá trong nhà trường như sau:

+ *Đối với cơ sở GDMN*: Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung kế hoạch dạy học theo quy định, kế hoạch phát triển năm học do UBND huyện phê duyệt và các chương trình, kế hoạch khác của ngành; thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT. Triển khai tích cực Phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi; đảm bảo chỉ tiêu phát triển vững chắc, có nhiều biện pháp huy động trẻ em đến lớp, đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo 5 tuổi đạt 99%, huy động vào nhà trẻ đạt 30% trở lên, cải tiến chăm sóc giáo dục trẻ, làm tốt công tác phổ biến kiến thức chăm sóc giáo dục trẻ; đa số trẻ em trong nhà trường có sức khoẻ kên A, không có dịch bệnh, ngộ độc, tai nạn xảy ra trong nhà trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; đạt các chỉ tiêu về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tỷ lệ SDD không quá 8%; tỷ lệ trẻ mẫu giáo bán trú đạt 60% trở lên. Có kế hoạch chương trình, bước đi cụ thể hiệu quả trong việc xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia (những đơn vị đã được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 phấn đấu để đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2); không để xảy ra tình trạng sứt chuẩn, tình trạng mất an ninh trật tự, các tệ nạn xã hội và vi phạm ATGT. Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, an toàn, thân thiện; chất lượng chuyên môn được Phòng GD&ĐT xếp loại từ khá trở lên; tổng sắp Hội thi xếp vị thứ từ 1-20.

+ *Đối với trường Tiểu học*: Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung kế hoạch dạy học theo quy định, kế hoạch phát triển năm học do UBND huyện phê duyệt và các chương trình, kế hoạch khác của ngành; thực hiện tốt Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục ngoài giờ; có biện pháp để huy động học sinh đi học, duy trì sĩ số, đối với các đơn vị thuận lợi không có học sinh bỏ học; cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và hiệu quả đào tạo, chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và chống học sinh ngồi nhầm lớp; không có biểu hiện gian dối trong quá trình đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp, an toàn, hưởng ứng tích cực phong trào xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực"; chất lượng chuyên môn, chất lượng giáo dục được Phòng GD&ĐT kiểm tra đánh giá, xếp loại khá trở lên; chất lượng chuyển giao lớp 5 lên lớp 6 xếp vị thứ theo vùng: thuận lợi từ 1 đến 17, khó khăn (các xã trên) nhỏ hơn 22; có đủ nước uống cho học sinh theo quy định, không xảy ra ngộ độc, hỏa hoạn, tai nạn giao thông, tai nạn sông nước (đối với tai nạn giao thông, tai nạn sông nước có xem xét đến hoàn cảnh cụ thể),...; Bồi dưỡng được nhiều học sinh đạt thành tích cao cho phong trào giáo dục huyện nhà (có học sinh đạt giải trong các kỳ thi cấp tỉnh và cấp huyện: HSG văn hóa, TDTT, văn nghệ - trong đó có học sinh đạt giải trong giao lưu học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh (nếu tỉnh tổ chức) hoặc 02 giải chính thức học sinh giỏi văn hóa cấp huyện trở lên (kể cả giải toán qua mạng); tổng sắp hội thi xếp từ thứ 1 đến 25. Có kế hoạch chương trình, bước đi cụ

thể hiệu quả trong việc xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia (những đơn vị đã được công nhận đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 phấn đấu để đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2); không để xảy ra tình trạng sứt chuẩn, tình trạng mất an ninh trật tự, các tệ nạn xã hội và vi phạm ATGT.

+ *Đối với trường THCS*: Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học theo quy định, kế hoạch phát triển năm học do UBND huyện phê duyệt và các chương trình, kế hoạch khác của ngành; tổ chức tốt các hoạt động giáo dục; bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém theo đúng quy định của ngành; có biện pháp, giải pháp để cải tiến đổi mới phương pháp giảng dạy, phát huy khả năng chủ động, sáng tạo của học sinh; thực hiện đúng, đủ, nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh đầu cấp, bảo đảm phát triển số lượng vững chắc, đối với các trường THCS vùng thuận lợi, tỷ lệ bỏ học không quá 0,5%; các trường THCS vùng khó khăn, tỷ lệ bỏ học không quá 1,0%; gắn hoạt động của nhà trường với thực tiễn và các mục tiêu KT-XH của địa phương; không có biểu hiện gian lận, tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh, không có tiêu cực trong xét tốt nghiệp THCS, thi tuyển sinh; phải đạt chỉ tiêu về tỷ lệ tốt nghiệp 95% trở lên; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, có đủ nước uống cho học sinh theo quy định; đảm bảo an ninh trật tự trường học; không có tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học; không xảy ra ngộ độc, hỏa hoạn, tai nạn giao thông, tai nạn sông nước (đối với tai nạn giao thông, tai nạn sông nước có xem xét đến hoàn cảnh cụ thể),...; tích cực hưởng ứng có hiệu quả chủ đề năm học và phong trào xây dựng "Trường học thân thiện, học sinh tích cực", xây dựng trường xanh-sạch-đẹp; chất lượng chuyên môn được Phòng GD&ĐT kiểm tra đánh giá xếp loại khá trở lên; Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT xếp vào top 50/100 đơn vị dự thi của tỉnh trở lên hoặc tỉ lệ tương đương (đối với vùng khó, vị thứ có thể thấp hơn 2 bậc, đối với trường PTDT nội trú, vùng rẻo cao có cách xếp riêng). Bồi dưỡng được nhiều học sinh đạt thành tích cao cho phong trào giáo dục huyện nhà (có học sinh đạt giải trong các kì thi cấp tỉnh: HSG văn hoá, TDTT, văn nghệ- trong đó có 2 giải chính thức HSG văn hoá); tổng sắp hội thi xếp từ thứ 1 đến 20.

- Về tài chính, các đơn vị có đủ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính và lưu trữ hồ sơ chứng từ theo quy định; lập dự toán, thực hiện thu - chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính theo đúng chế độ kế toán, tài chính của Nhà nước; có Quy chế chi tiêu nội bộ rõ ràng; có văn bản công khai tài chính để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và tham gia giám sát, kiểm tra; có kế hoạch và huy động được các nguồn kinh phí hợp pháp để hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục; thực hiện thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường CSVC đáp ứng yêu cầu dạy - học và tổ chức có hiệu quả các hoạt động của nhà trường, cụ thể:

+ Trong năm học, làm tốt công tác xã hội hoá để có sự đầu tư kinh phí tăng cường CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học; có diện tích khuôn viên trường đảm bảo theo quy định Điều lệ cấp học, có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp; cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng hạ tầng công nghệ thông tin, quan tâm đến việc khôi phục, nâng cấp mạng Internet, hệ thống máy tính phục vụ thiết thực cho hoạt động giáo dục theo chủ đề năm học và kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin của ngành; có kế

hoạch mua sắm thêm các thiết bị công nghệ mới nhằm cải thiện cơ bản hệ thống CNTT của đơn vị, các đơn vị Tiểu học, THCS xây dựng được website và đưa vào hoạt động có hiệu quả.

+ Thư viện nhà trường đạt tiêu chuẩn tối thiểu theo Quyết định: 01/QĐ-BGDĐT của Bộ GD&ĐT; có đủ thiết bị giáo dục tối thiểu, đồ dùng dạy học, kho chứa thiết bị, thực hiện thường xuyên các biện pháp bảo quản và tăng trưởng hàng năm. Có đủ khu sân chơi, bãi tập theo Kế hoạch số 596/KH-GD&ĐT về *Nâng cao chất lượng hoạt động TDTT trong trường phổ thông giai đoạn 2008-2012*, có khu để xe, khu vệ sinh theo quy định Bộ GD&ĐT; có hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước cho tất cả các khu vực theo quy định của vệ sinh môi trường.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” gắn chặt với cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” có hiệu quả; không có hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo;

- Có 85% cán bộ, giáo viên sử dụng được máy tính vào soạn giáo án và các công việc chuyên môn (riêng MN 40%). Có ít nhất 75% số tiết thao giảng sử dụng máy chiếu đa năng (ở các đơn vị phổ thông).

- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường được công nhận vững mạnh, VMXS;

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo chính xác. Các đơn vị trong năm học có 03 lần trở lên không nộp các loại báo cáo hoặc trên 3 lần nộp báo cáo chậm trễ mà không có lý do khách quan chính đáng (theo thông báo của Phòng GD&ĐT) thì đơn vị đó không được dự xét các danh hiệu thi đua tập thể đơn vị mình.

- Tham gia có hiệu quả các hoạt động do ngành tổ chức.

- Tỷ lệ GVĐG của trường tương ứng quy định tại chuẩn trường đạt Chuẩn quốc gia.

- Đối với tập thể Phòng GD&ĐT huyện, quá trình xét các danh hiệu thi đua phải gắn với kết quả đạt các tiêu chí thi đua của Bộ, Sở cho phần hành tập thể mình phụ trách.

- Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực đạt loại tốt trở lên (riêng MN có thể từ loại khá trở lên).

## **2.2. Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc (LĐXS)**

### **a. Nguyên tắc chung**

- *Xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn:*

+ Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước;

+ Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

+ Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu *Lao động tiên tiến*.

+ Có cá nhân đạt danh hiệu *Chiến sĩ thi đua cơ sở* và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

+ Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Danh hiệu Tập thể LĐXS là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được lựa chọn trong số các Tập thể LĐTT đạt các tiêu chuẩn theo quy định trên.

b. Danh hiệu Tập thể LĐXS được bình xét dựa trên các tiêu chí sau:

- 100% CB - GV- NV nhà trường đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo quy định của Điều lệ nhà trường các cấp học (đối với nhân viên thiết bị trường học có chứng chỉ thiết bị hoặc đang được đào tạo, tỷ lệ GV đạt chuẩn trình độ đào tạo đạt 100%); có giải pháp đào tạo giáo viên trên chuẩn; có số giáo viên đạt trình độ trên chuẩn cao hơn mức trung bình của huyện 5%.

- Có kế hoạch, chương trình, bước đi cụ thể, hiệu quả trong việc xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, phấn đấu để đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, không để xảy ra tình trạng sụt chuẩn.

- Không để xảy ra tình trạng mất an ninh trật tự trường học, các tệ nạn xã hội, vi phạm ATGT, tai nạn sông nước, hỏa hoạn,...

- Các trường tiểu học, trường THCS có giải pháp tích cực để duy trì, nâng cao kết quả PCGDXMC, PCGDTH đúng độ tuổi, PCGDTHCS; Đối với các trường mầm non đảm bảo chỉ tiêu phát triển số lượng một cách vững chắc, tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt 38% trở lên; Đối với các trường tiểu học, THCS vùng thuận lợi không có học sinh bỏ học, vùng khó khăn tỷ lệ bỏ học không quá 0,5%;

- Các trường mầm non phải đạt các chỉ tiêu về chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tỷ lệ SDD không quá 8%; tỷ lệ trẻ mẫu giáo bán trú đạt 70% trở lên.

- Các trường THCS phải đạt chỉ tiêu về tỷ lệ tốt nghiệp 97% trở lên;

- Chất lượng các trường tiểu học:

+ Bồi dưỡng được nhiều học sinh đạt thành tích cao cho phong trào giáo dục huyện nhà (có học sinh đạt giải trong các kỳ thi cấp tỉnh và cấp huyện: HSG văn hóa, TDTT, văn nghệ - trong đó có học sinh đạt giải trong giao lưu học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh (nếu tỉnh tổ chức) hoặc 03 giải chính thức học sinh giỏi văn hóa cấp huyện trở lên (kể cả giải toán qua mạng);

- Chất lượng các trường THCS:

+ Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT xếp trong top 30/100 đơn vị dự thi của tỉnh hoặc tỉ lệ tương đương (đối với vùng khó khăn, vị thứ có thể thấp hơn 2 bậc). Trường PTDT nội trú, trường rẻo cao có cách xét riêng).

+ Bồi dưỡng được nhiều học sinh đạt thành tích cao cho phong trào giáo dục huyện nhà (có học sinh đạt giải trong các kì thi cấp tỉnh: HSG văn hoá, TDTT, văn nghệ,... trong đó có 3-4 HSG văn hoá);

Chất lượng xếp loại 2 mặt cuối năm và chất lượng khảo sát các môn theo đề chung của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đạt mức bình quân theo từng địa bàn vùng miền trở lên; quan tâm chất lượng đại trà, bồi dưỡng, phụ đạo học sinh yếu kém đạt kết quả; có biện pháp cụ thể tổ chức kiểm tra, đánh giá, thi cử nghiêm túc, không chạy theo thành tích; tích cực cải tiến phương pháp dạy và học.

- Về tài chính, các đơn vị có đủ hệ thống văn bản quy định về quản lý tài chính và lưu trữ hồ sơ chứng từ theo quy định; lập dự toán, thực hiện thu - chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính theo đúng chế độ kế toán, tài chính của nhà nước; có Quy chế chi tiêu nội bộ rõ ràng; có văn bản công khai tài chính để cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và tham gia giám sát, kiểm tra; có kế hoạch và huy



động được các nguồn kinh phí hợp pháp để hỗ trợ cho các hoạt động giáo dục; thực hiện thu phí, lệ phí theo đúng quy định của pháp luật.

- Làm tốt công tác xã hội hóa để tăng trưởng CSVC đáp ứng yêu cầu dạy - học và tổ chức có hiệu quả các hoạt động của nhà trường, cụ thể:

+ Trong năm học, có sự đầu tư kinh phí để tăng trưởng CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học; có diện tích khuôn viên trường đảm bảo theo quy định Điều lệ cấp học, có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, xây dựng cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp; cải tạo, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng hạ tầng công nghệ thông tin, quan tâm đến việc khôi phục, nâng cấp mạng Internet, hệ thống máy tính phục vụ thiết thực cho hoạt động giáo dục theo chủ đề năm học và kế hoạch đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin của ngành; có kế hoạch mua sắm thêm các thiết bị công nghệ mới nhằm cải thiện cơ bản hệ thống CNTT của đơn vị; có website và sử dụng website làm công cụ quản lý có hiệu quả.

+ Thư viện nhà trường đạt chuẩn tiên tiến theo Quyết định 01/QĐ-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (trừ những đơn vị được Hội đồng duyệt KHPT nhất trí cho phép xây dựng TVTT từ đầu năm sau); có đủ thiết bị giáo dục tối thiểu, đồ dùng dạy học, kho chứa thiết bị, thực hiện thường xuyên các biện pháp bảo quản và tăng trưởng hàng năm. Có đủ khu sân chơi, bãi tập theo Kế hoạch số 596/KH-GD&ĐT về *Nâng cao chất lượng hoạt động TDTT trong trường phổ thông giai đoạn 2008-2012*, có khu để xe, khu vệ sinh theo quy định Bộ GD&ĐT; có hệ thống cấp nước sạch, hệ thống thoát nước cho tất cả các khu vực theo quy định của vệ sinh môi trường.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” gắn chặt với các cuộc vận động “*Hai không*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” có hiệu quả; không có hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo;

- Có 90% cán bộ, giáo viên sử dụng được máy tính vào soạn giáo án và các công việc chuyên môn (riêng MN 50%). Có ít nhất 80% số tiết thao giảng sử dụng máy chiếu đa năng (đối với các trường phổ thông).

- Các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường được công nhận vững mạnh xuất sắc;

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo chính xác, kịp thời. Các đơn vị trong năm học có 02 lần trở lên không nộp các loại báo cáo hoặc trên 2 lần nộp báo cáo chậm trễ nếu không có lý do khách quan chính đáng (theo thông báo của Phòng GD&ĐT) thì đơn vị đó không được dự xét các danh hiệu thi đua tập thể LĐXS cho đơn vị mình.

- Tham gia có hiệu quả các hoạt động do ngành tổ chức.

- Đối với tập thể Phòng GD&ĐT huyện, quá trình xét các danh hiệu thi đua phải gắn với kết quả đạt các tiêu chí thi đua của Bộ, Sở cho phần hành tập thể mình phụ trách.

- Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực đạt loại tốt trở lên.

**\* Danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác (Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Cờ đơn vị xuất sắc của UBND tỉnh, Huân chương Lao động các loại...):** Thực

hiện theo Quyết định số: 12/2011/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng tỉnh Quảng Bình.

## **II. PHÂN CẤP XÉT KHEN THƯỞNG CÁC DANH HIỆU THI ĐUA; QUY TRÌNH, PHƯƠNG THỨC, HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ**

### **1. Phân cấp xét khen thưởng - kinh phí khen thưởng**

1.1. Quán triệt tinh thần Quyết định số: 12/2011/QĐ-UBND ngày 13/9/2011 của UBND tỉnh Quảng Bình, và hướng dẫn công tác Thi đua, Khen thưởng của Sở GD&ĐT Quảng Bình, phòng GD&ĐT huyện tập hợp kết quả và hồ sơ của các đơn vị trực thuộc trình UBND huyện để làm thủ tục khen thưởng.

1.2. Kinh phí khen thưởng cho *Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc* và cá nhân đạt danh hiệu *Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh* được chi trả theo quy định hiện hành.

### **2. Quy trình, phương thức, hồ sơ xét khen thưởng các danh hiệu thi đua và thời gian nộp hồ sơ**

2.1. Quy trình, phương thức đề nghị xét khen thưởng các danh hiệu thi đua hàng năm tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, và UBND huyện, đồng thời quy định rõ thêm một số điểm sau:

- Các trường học xét danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức thuộc đơn vị mình; những đơn vị đề nghị Tập thể LĐTT trở lên và những cá nhân được trường xét đạt các danh hiệu thi đua (tức xếp loại danh hiệu LĐTT trở lên) thì nhà trường lập hồ sơ gửi Hội đồng TĐKT huyện thông qua Phòng GD&ĐT huyện.

- Hội đồng thi đua ngành Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đăng kí, tập hợp hồ sơ, rà soát các tiêu chuẩn, lập hồ sơ trình Hội đồng TĐKT huyện xem xét, quyết định.

- Trường Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng khoa học cấp cơ sở xét công nhận sáng kiến, cải tiến kỹ thuật của cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên mầm non, tiểu học, THCS, công chức, viên chức Phòng GD-ĐT. Thành phần Hội đồng khoa học gồm những thành viên có trình độ chuyên môn, quản lý, có năng lực đánh giá, thẩm định các sáng kiến, kinh nghiệm hoặc các giải pháp trong quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

#### **2.2. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng:**

##### **a. Hồ sơ xét danh hiệu thi đua (tập thể và cá nhân) gồm:**

- Tờ trình đề nghị của thủ trưởng đơn vị;  
- Biên bản bình xét của Hội đồng TĐ-KT đơn vị, danh sách đề nghị danh hiệu thi đua;

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (*theo mẫu, Tập thể LĐTT 03 bản; Tập thể LĐXS 03 bản; CSTĐCS 03 bản; CSTĐ cấp tỉnh 03 bản*);

- Cá nhân đề nghị danh hiệu CSTĐ cơ sở trở lên phải có đề tài nghiên cứu khoa học, SKKN đã được đánh giá xếp loại và xác nhận của Phòng GD&ĐT. Riêng đối với cá nhân được xét đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ toàn quốc, kèm theo SKKN, đề tài NCKH phải có báo cáo tóm tắt nội dung SKKN, đề

tài NCKH... (có xác nhận của Hội đồng khoa học cấp ngành, 03 bản đối với CSTĐCS; 03 bản đối với CSTĐ cấp tỉnh trở lên).

b. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng (*tập thể và cá nhân*):

\* Hồ sơ đề nghị tặng thưởng Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị có tập thể, cá nhân được xét khen thưởng;

- Biên bản của Hội đồng TĐ-KT đơn vị, danh sách trích ngang của cá nhân được đề nghị khen thưởng;

- Bản thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;

- Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*03 bản*).

\* Trong số những tập thể đạt danh hiệu Tập thể LĐXS, cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp tỉnh trở lên, ngành sẽ tham mưu cho UBND huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Bộ trưởng Bộ GD&ĐT khen thưởng thành tích năm học hoặc các thành tích nổi bật khác; hồ sơ của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của thủ trưởng đơn vị có tập thể, cá nhân được xét khen thưởng;

- Biên bản của Hội đồng TĐ-KT đơn vị, danh sách trích ngang của cá nhân được đề nghị khen thưởng;

- Bản thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;

- Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (*05 bản*).

c. Hồ sơ đề nghị tặng thưởng Huân chương các loại và Bằng khen của thủ trưởng Chính phủ gồm:

- Tờ trình của thủ trưởng đơn vị;

- Biên bản, danh sách trích ngang đề nghị xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng các đơn vị, Phòng GD&ĐT huyện, thành phố;

- Bản thành tích tập thể, cá nhân (theo mẫu- 05 bản).

- Bản tóm tắt thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng thưởng (*30 bản- theo mẫu*).

- Các bản sao bằng khen, giấy khen, giấy chứng nhận CSTĐ cấp tỉnh, CSTĐ cơ sở theo quy định (03 bộ).

*Lưu ý: Hồ sơ khen cao của tập thể, cá nhân hàng năm được làm cùng thời điểm với hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học.*

2.3. Đăng ký kiểm tra danh hiệu thi đua:

- Hàng năm, sau Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị trường học nộp báo cáo và danh sách đăng ký thi đua về Phòng GD&ĐT. Bộ phận phụ trách thi đua của Phòng GD&ĐT tập hợp trình Trưởng phòng xem xét, hoàn chỉnh danh sách đăng ký thi đua và chuyển 02 bản (một bản điện tử, một bản giấy) sang Hội đồng thi đua huyện để theo dõi, chỉ đạo, chuyển 01 bản cho Sở GD&ĐT để theo dõi và hiệp y thi đua cuối năm học.

- Trên cơ sở bản danh sách đăng ký đầu năm, sau học kỳ I các trường cần có sự điều chỉnh đăng ký kịp thời trước ngày 15 tháng 02 hàng năm để khởi thiết thời cho cán bộ, giáo viên.

#### 2.4. Quy định về nộp các loại hồ sơ:

Cuối năm học, sau khi các trường hoàn chỉnh xét thi đua cho tập thể và cá nhân của đơn vị, hoàn chỉnh hồ sơ thi đua, khen thưởng nộp về Phòng GD&ĐT như sau:

- Nộp toàn bộ hồ sơ thi đua, khen thưởng theo quy định trên về **bậc học** (Bảng văn bản giấy) để bậc học tập hợp trình HĐTD Phòng GD&ĐT, đồng thời bậc học tập hợp SKKN để trình HĐKH ngành đánh giá.

- Nộp 01 bản điện tử (bằng Excel) về hộp thư đ/c chuyên viên phụ trách Thi đua của ngành (CV Tổng hợp) để tập hợp, rà soát, đối chiếu với bản đăng ký đầu năm và trình HĐTD ngành và HĐTD huyện. Bản điện tử theo mẫu:

PHÒNG GD&ĐT..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**TRƯỜNG.....** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 DANH SÁCH XẾP LOẠI THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CUỐI NĂM HỌC

1. Danh hiệu tập thể:.....

2. Danh hiệu cá nhân

TT	Họ tên	Ngày sinh	Chức vụ	Danh hiệu		Lý do
				Đăng ký	Trường xét	

3. Danh sách đề nghị khen thưởng:

a. Tập thể: Đề nghị.....tặng huân chương hạng, bằng khen của.....

b. Cá nhân:

TT	Họ tên	Chức vụ	Đề nghị tặng (Huân chương hạng...., Bằng khen của....)	Lý do

Phòng GD&ĐT huyện tổ chức hướng dẫn các trường thực hiện và họp Hội đồng TĐ-KT của ngành xét trình Hội đồng TĐ - KT huyện vào **15 tháng 6 hàng năm**.

Phòng GD&ĐT huyện xét chọn đơn vị tiêu biểu, xuất sắc thuộc các cấp học: MN, Tiểu học, THCS trình Hội đồng TĐ-KT Sở GD&ĐT xét đề nghị UBND tỉnh tặng *Cờ đơn vị thi đua xuất sắc*, gửi danh sách về Sở (Văn phòng) **trước ngày 30 tháng 3 hàng năm** để Sở tổ chức kiểm tra thẩm định.

Phòng GD&ĐT huyện họp xét các lĩnh vực công tác, tập hợp hồ sơ hiệp y (các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân) trình Thường trực HĐTD huyện xác nhận, báo cáo về Sở **trước ngày 15 tháng 6** hàng năm.

Để đảm bảo tính thống nhất về hồ sơ thi đua, khen thưởng phục vụ cho việc theo dõi, lưu trữ và xét duyệt chính xác các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân, Ủy ban nhân dân huyện áp dụng thống nhất các mẫu văn bản theo quy định tại Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 22/01/2011 của Bộ Nội vụ; các loại văn bản khác như tờ trình, biên bản, danh sách trích ngang tập thể, cá nhân theo mẫu quy định đã hướng dẫn trong các năm học trước. Đơn vị nào không thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ hoặc văn bản không đúng mẫu, nộp chậm theo quy định thì bị loại hồ sơ và không được dự xét thi đua, khen thưởng.

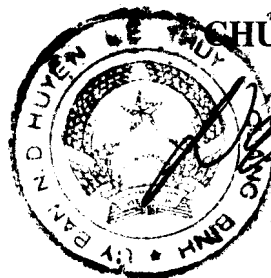
Nội dung Hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng trên đây được áp dụng từ năm học 2011-2012. Ủy ban nhân dân huyện giao cho Phòng GD và ĐT huyện tổ chức triển khai có hiệu quả công tác thi đua trên toàn ngành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. /.

Nơi nhận: *Đã*

- Phòng GD và ĐT huyện;
- Các trường học thuộc Phòng GD và ĐT huyện;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Đ/c CT, PCT UBND huyện PT;
- Lưu: VT, GD.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

**Đặng Thái Tôn**