

Số: /CV-TTTH
V/v thông báo lịch học lớp
“Bồi dưỡng Kế toán trưởng”

Quảng Bình, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị HCSN trên địa bàn toàn tỉnh ;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu.

Căn cứ nhu cầu tham gia khóa học “Bồi dưỡng Kế toán trưởng” của các cơ quan, đơn vị, cá nhân trên địa bàn tỉnh;

Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công thuộc Sở Tài chính liên kết với Công ty cổ phần Đào tạo và Phát triển Nhân lực Thăng Long – Hà Nội trân trọng thông báo lịch học lớp “Bồi dưỡng Kế toán trưởng” cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân, cụ thể như sau:

1. Thời gian:

- Thời gian học: Vào lúc 19h30 các tối từ Thứ 2 đến Chủ nhật hàng tuần;
- Tổng thời gian khóa học: 192 giờ
- Khai giảng vào lúc: 19h30' thứ Hai, ngày 26/02/2024.

2. Hình thức học: Trực tuyến qua phần mềm zoom.

3. Học phí: 3.000.000 đồng/01 học viên/01 khóa học (Bằng chữ: Ba triệu đồng chẵn).

4. Giảng viên: Giảng viên trường Đại học Kinh tế Quốc Dân

5. Hồ sơ nhập học:

- 02 ảnh 3x4;
- 01 bản căn cước công dân (cmnd) photo;
- 01 Tờ khai Phiếu thông tin cá nhân (đính kèm công văn thông báo);

Lưu ý: Các học viên nộp hồ sơ nhập học trực tiếp hoặc qua bưu chính tới địa chỉ: Phòng Tổng hợp - Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công – Sở Tài chính Quảng Bình, đường 23/8, phường Đồng Phú, TP Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

Mọi thông tin chi tiết về khóa học xin vui lòng liên hệ Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công theo số điện thoại 02323.817.989 hoặc 0943.440.009 gặp đồng chí Nguyễn Đăng Nguyên – Chuyên viên phòng Tổng hợp.

Trung tâm Tin học và Dịch vụ Tài chính công thông báo cho các đơn vị, cá nhân tham gia đúng thời gian và địa điểm quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở (để báo cáo);
- BGĐ TT;
- Lưu:VT,TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Thị Ngọc Anh



CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÀO TẠO VÀ PHÁT TRIỂN NHÂN LỰC THĂNG LONG

Trụ sở : Số 27 liên kê 1, Tổng cục V - Bộ Công an, Yên Xá, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội

Tel : 0243.559.6558

Hotline : 0982. 04.3469

Email : cskh@vinaedu.com/ vinaedu.tl@gmail.com

Website : vinaedu.vn

TỜ KHAI PHIẾU THÔNG TIN CÁ NHÂN

Khóa học: Bồi dưỡng Kế toán trưởng

Để phục vụ cấp Chứng chỉ, Chứng nhận hoàn thành khóa học, Anh/chị vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân theo mẫu sau:

1. Họ và tên:.....
2. Ngày, tháng, năm sinh:.....
3. Nơi sinh..... Nguyên quán:.....
4. Số CMTND/Hộ chiếu/Thẻ căn cước:.....
5. Nghề nghiệp :..... Chức vụ.....
6. Đơn vị công tác:.....
7. Địa chỉ đơn vị ::.....
8. Điện thoại di động:.....
9. Email :.....
10. Địa chỉ nhận chứng chỉ:.....

Tôi xin đảm bảo Thông tin cá nhân kê khai trên là chính xác./.

NGƯỜI KHAI

(Ký tên)

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG KẾ TOÁN TRƯỞNG ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH SỰ NGHIỆP

(Theo quy định tại Điều 10, Thông tư 199/2011/TT-BTC ngày 30/12/2011 của Bộ Tài chính).

I - PHẦN KIẾN THỨC CHUNG:

+ Chuyên đề 1:	Pháp luật về kinh tế áp dụng cho các đơn vị thuộc lĩnh vực kế toán nhà nước:	16 giờ
+ Chuyên đề 2:	Tổ chức quản lý dự toán, cấp phát, quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước (NSNN), đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN:	16 giờ
+ Chuyên đề 3:	Mở và quản lý tài khoản, kiểm soát chi NSNN qua Kho bạc nhà nước:	08 giờ
+ Chuyên đề 4:	Tài chính các đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN:	20 giờ
+ Ôn tập và thi Phần I:		<u>08 giờ</u>
Cộng Phần I:		68 giờ

II - PHẦN KIẾN THỨC NGHIỆP VỤ:

+ Chuyên đề 5:	Pháp luật về kế toán, tổ chức công tác kế toán, vai trò, nhiệm vụ của kế toán trưởng:	24 giờ
+ Chuyên đề 6:	Kế toán ngân sách nhà nước và hoạt động nghiệp vụ Kho bạc:	16 giờ
+ Chuyên đề 7:	Kế toán đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN:	24 giờ
+ Chuyên đề 8:	Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị hành chính sự nghiệp:	24 giờ
+ Chuyên đề 9:	Phân tích báo cáo tài chính đơn vị thu, chi ngân sách, đơn vị có sử dụng kinh phí NSNN và đơn vị không sử dụng kinh phí NSNN:	16 giờ
+ Chuyên đề 10:	Kiểm toán báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán đơn vị thu, chi NSNN và đơn vị hành chính sự nghiệp:	12 giờ
+ Ôn tập và thi Phần II:		<u>08 giờ</u>
Cộng Phần II:		124 giờ
Tổng cộng:		192 giờ