

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỆ THUY**

Số: 2354 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lệ Thủy, ngày 5 tháng 5 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dạy Tiếng Anh các trường phổ thông thuộc UBND huyện quản lý từ hè năm 2017 đến hè năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỆ THUY

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020";

Căn cứ Công văn số 792/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 25 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện yêu cầu cơ bản về năng lực giáo viên tiếng Anh phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3330/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 7/7/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện tổ chức, quản lý công tác bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên dạy Tiếng Anh các trường phổ thông trực thuộc Phòng GD&ĐT từ hè năm 2017 đến hè năm 2021 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, trường học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*đkt*

Nơi nhận: *UHL*

- Như Điều 3;
 - Ban Thường vụ Huyện ủy;
 - TTHĐND huyện;
 - Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
 - Phòng GD&ĐT, TC-KH;
 - Cty PTNL Globe; (p/h)
 - Đăng website UBND huyện;
 - Lưu VT,
- } (b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng giáo viên dạy Tiếng Anh các trường phổ thông thuộc UBND huyện quản lý từ hè năm 2017 đến hè năm 2021

(Kèm theo Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2017 của UBND huyện)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho giáo viên tiếng Anh trên địa bàn huyện, góp phần thực hiện đổi mới toàn diện việc dạy và học tiếng Anh theo yêu cầu của Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020, góp phần thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng “về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Thông qua việc bồi dưỡng, nâng cao năng lực sử dụng tiếng nước ngoài, làm đòn bẩy cho việc học ngoại ngữ, góp phần triển khai chương trình, kế hoạch phát triển ngành du lịch thành ngành kinh tế mũi nhọn trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng năng lực, phát triển đội ngũ giáo viên tiếng Anh được thực hiện một cách thường xuyên, liên tục trên cơ sở quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nội dung bồi dưỡng được xác định căn cứ tình hình thực tiễn về chất lượng của đội ngũ giáo viên tiếng Anh trên địa bàn huyện. Trước mắt, tập trung bồi dưỡng chủ yếu kỹ năng nghe và nói tiếng Anh.

II. Nội dung kế hoạch

1. Mở các lớp bồi dưỡng trong hè

Hàng năm, vào dịp hè, Ủy ban nhân dân huyện Lệ Thủy giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức 2 lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho giáo viên tiếng Anh trên địa bàn huyện. Cụ thể như sau:

1.1. Đối tượng người học:

- Là những giáo viên dạy tiếng Anh, những cán bộ quản lý được đào tạo chuyên ngành tiếng Anh trên địa bàn huyện, được lựa chọn theo năng lực từ cao đến thấp và theo các điều kiện:

+ Giáo viên có chứng nhận năng lực ngoại ngữ C1.

+ Giáo viên đạt năng lực ngoại ngữ B2 do Sở GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng.

+ Giáo viên đạt năng lực ngoại ngữ B1 do EUC khảo sát hè 2016.

- Mỗi người học được tham gia 2 hè.

1.2. Số lượng, biên chế lớp:

- Gồm 50 giáo viên tiếng Anh cấp TH và THCS chia làm 02 lớp, mỗi lớp 25 người.

2. Người dạy:

Là giáo viên nước ngoài (giáo viên Châu Âu có chứng chỉ sư phạm TESOL, TEFL, hoặc CELTA) đảm bảo chất lượng do Công ty cổ phần Thương mại và Phát triển Nguồn lực Globe hoặc các trung tâm có đủ năng lực, thẩm quyền cung cấp.

3. Thời gian:

Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 và kết thúc trước ngày 15 tháng 8 hàng năm.

4. Địa điểm:

Tại Phòng GD&ĐT (hoặc tại Trường TH số 1 Kiến Giang).

5. Nội dung, chương trình bồi dưỡng:

5.1. Nội dung bồi dưỡng: Tập trung 02 kỹ năng Nghe và Nói hướng đến việc đáp ứng chuẩn năng lực FCE quốc tế, được chọn lọc trong các nguồn tài liệu:

- Cambridge First Certificate In English 1-7

- FCE Listening and Speaking skills 1-3

- FCE Practice Test Plus

- First Certificate Trainer

5.2. Chương trình:

- Bồi dưỡng có giáo viên:

+ Thực hiện trong 35 giờ/lớp/hè * 2 lớp = 70 giờ. (tương ứng 46-48 tiết/lớp)

+ Dung lượng: 2 giờ/buổi*3 buổi/tuần.

- Tự bồi dưỡng không có giáo viên: Được bố trí thêm 02 buổi/lớp nếu người học có nhu cầu.

6. Kinh phí bồi dưỡng

- Dự ước kinh phí: Khoảng 40.000.000 đồng/hè (Bốn mươi triệu đồng/hè)

- Ủy ban nhân huyện hỗ trợ toàn bộ kinh phí tổ chức lớp học (Trừ kinh phí học thêm theo nhu cầu người học)

- Kinh phí về CSVC, điện, nước uống trong các buổi bồi dưỡng và giao lưu với giáo viên nước ngoài theo nhu cầu, đề nghị các trường hỗ trợ trong các nguồn hợp pháp và do người học tự túc một phần.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bồi dưỡng theo kế hoạch; trực tiếp thực hiện kí kết hợp đồng với các đơn vị cung cấp người dạy, về nội dung, chương trình và kinh phí bồi dưỡng.

Thành lập Ban tổ chức lớp học, ban cán sự lớp và thiết lập quy định về nội quy, quy chế khóa bồi dưỡng.

Phê duyệt danh sách người học.

Phối hợp chặt chẽ với các phòng ban có liên quan để giải quyết các vấn đề về yếu tố người nước ngoài.

Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo triển khai kế hoạch có chất lượng và hiệu quả; có chế độ báo cáo kịp thời với UBND huyện.

2. Phòng TC-KH

Chủ trì phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch.

3. Các đơn vị cung cấp người dạy.

Cung cấp các thông tin về khả năng cung ứng người dạy, chi phí giá cả (theo giờ dạy) và các nội dung liên quan để thỏa thuận thống nhất dự thảo hợp đồng; trực tiếp phỏng vấn để tuyển chọn các giáo viên người Châu Âu đảm bảo chất lượng, hoàn thiện các thủ tục và gửi qua bộ phận phụ trách chuyên môn Phòng GD&ĐT để xác nhận trước khi tiến hành các thủ tục hợp đồng.

Nghiêm túc trong phối hợp, tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng; đảm bảo các điều kiện về mặt pháp lý và năng lực của giáo viên nước ngoài; đảm bảo chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp với mục tiêu, nhu cầu bồi dưỡng và phù hợp với các quy định về bồi dưỡng; hướng dẫn, tư vấn giáo viên học tập đạt kết quả theo kế hoạch bồi dưỡng; trực tiếp theo dõi, đánh giá kết quả bồi dưỡng; chịu trách nhiệm về kết quả bồi dưỡng.

4. Các đơn vị trường học có cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng

- Đốc thúc, động viên giáo viên thuộc đơn vị mình quản lý tham gia lớp bồi dưỡng nghiêm túc, tự giác học tập, kết hợp nâng cao năng lực trong quá trình bồi dưỡng;

- Hỗ trợ kinh phí cho học viên của đơn vị mình theo kế hoạch;

- Sắp xếp thời gian hợp lý để cán bộ, giáo viên được nghỉ phép theo đúng chế độ.

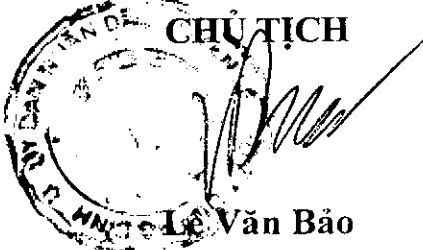
5. Cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng

- Có đơn tự nguyện tham gia.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch về thời gian, nội dung và chương trình bồi dưỡng.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành GD&ĐT về công tác bồi dưỡng và các nội quy, quy định của khóa bồi dưỡng.

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị, trường học và cá nhân trong diện được bồi dưỡng triển khai thực hiện nghiêm túc. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Văn Bảo