

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LỆ THỦY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5672 /QĐ-UBND

Lệ Thủy, ngày 13 tháng 07 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ bậc 1 (A1), bậc 2 (A2) đợt 3 cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tạo nguồn tham gia bộ máy quản lý các trường phổ thông năm học 2016-2017

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỆ THỦY

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020";

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 20/2/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 2930/QĐ-UBND ngày 14/3/2014 của UBND huyện Lệ Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020" trên địa bàn huyện Lệ Thủy giai đoạn 2013 – 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số 560/TTr-GDDT ngày 12/07/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt "Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ bậc 1 (A1), bậc 2 (A2) đợt 3 cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tạo nguồn tham gia bộ máy quản lý các trường phổ thông năm học 2016-2017". (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Nội vụ và thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, trường học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *ch*

Nơi nhận: *lebl*

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- TTHĐND huyện;
- Chủ tịch, các P.Chủ tịch UBND huyện PTLV;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Lưu VT, GD&ĐT, TT GD-DN huyện.

} (b/c)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
LỆ THỦY



Lê Văn Bảo

**KẾ HOẠCH
MỞ LỚP BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ BẬC 1 (A1) VÀ BẬC 2 (A2)
ĐỢT 3 CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ GIÁO VIÊN TẠO NGUỒN
THAM GIA BỘ MÁY QUẢN LÝ CÁC TRƯỜNG PHỔ THÔNG
NĂM HỌC 2016 - 2017**

(Kèm theo Quyết định số **5672**/QĐ-UBND ngày 15/7/2016 của Chủ tịch UBND huyện Lệ Thủy)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lí:

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của BCH Trung ương Đảng tại Hội nghị Trung ương 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế;
- Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020";
- Căn cứ Quyết định số 732/QĐ-TTg ngày 29 tháng 4 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “*đào tạo bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lí cơ sở giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục phổ thông giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025*”;
- Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 29/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”;
- Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 20/2/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án dạy học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 – 2020;
- Kế hoạch số 610/KH-UBND ngày 09/6/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình về thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 29/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế*”;
- Nghị quyết của Đại hội huyện Đảng bộ huyện Lệ Thủy lần XXIII;
- Kế hoạch số 107-KH/HU ngày 31/12/2014 của Ban Thường vụ Huyện ủy Lệ Thủy triển khai chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8, Ban Chấp hành Trung ương (Khóa XI) về “*Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công*

nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

- Quyết định số 2930/QĐ-UBND ngày 14/3/2014 của UBND huyện Lệ Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020" trên địa bàn huyện Lệ Thủy giai đoạn 2013 – 2020;

- Công văn số 476/SGDĐT-GDCN-TX ngày 14/03/2016 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Bình về việc bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện Lệ Thủy.

2. Căn cứ thực tiễn:

2.1. Môn tiếng Anh ở trường tiểu học, trung học cơ sở là một trong 3 môn học (Tiếng Việt/Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) có vị trí rất quan trọng; là môn học công cụ được bố trí số tiết nhiều (4 tiết/tuần đối với cấp tiểu học, 3 tiết tuần đối với cấp THCS) vì thế đòi hỏi cán bộ quản lý, giáo viên được tạo nguồn quản lý, giáo viên đảm nhận chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn (gọi tắt là những người tham gia bộ máy quản lý) phải có những hiểu biết tối thiểu về môn học để quản lý chất lượng môn học.

Hiện tại, đại đa số những người tham gia bộ máy quản lý trường tiểu học, THCS trên địa bàn chưa có năng lực ngoại ngữ tối thiểu để quản lý dạy học môn tiếng Anh. Vì vậy, việc mở các lớp bồi dưỡng để trang bị cho các đối tượng này những kiến thức cơ bản về tiếng Anh để giúp họ hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý là hết sức thiết thực.

2.2. Năng lực ngoại ngữ 6 bậc theo khung tham chiếu châu Âu gắn liền với các tiêu chuẩn xếp hạng viên chức hiện hành (được ban hành kèm theo các Thông tư liên tịch số 20; 21; 22 về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS). Vì thế việc mở lớp nâng cao năng lực, để người học có thể nhận được các chứng chỉ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc đem lại lợi ích thực tế cho cán bộ, giáo viên.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho những người tham gia bộ máy quản lý trong các trường tiểu học và trung học cơ sở nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý môn học trên địa bàn huyện.

- Tạo động lực thúc đẩy quá trình học tiếng Anh trong cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành.

2. Yêu cầu

Việc học, việc sát hạch cấp chứng chỉ phải thực chất, không hình thức, không chạy theo số lượng.

3. Hình thức:

Phòng Giáo dục và đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho những người tham gia bộ máy quản lý trong các trường tiểu học và trung học

ơ sở; những người được quy hoạch tham gia bộ máy quản lý trường học những năm tiếp theo ở các trường phổ thông và trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật trên địa bàn huyện;

Kết thúc khóa bồi dưỡng, Phòng GD&ĐT chủ trì, phối hợp cùng Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện Lệ Thủy liên kết các Trung tâm khảo thí quốc tế để tổ chức khảo sát đầu ra và cấp chứng nhận theo quy định của pháp luật. Cụ thể như sau:

3.1. Đối tượng: Cán bộ quản lý (HT, P.HT) và giáo viên tham gia bộ máy quản lý trường học ở các trường phổ thông, Trung tâm giáo dục trẻ khuyết tật (gồm: Tổ trưởng, Tổ phó, TPT Đội), giáo viên được quy hoạch nguồn tham gia bộ máy quản lý trường học năm học 2016-2017 chưa có chứng nhận năng lực ngoại ngữ theo khung tham chiếu Châu Âu.

3.2. Số lượng: 04 lớp gồm 104 người (mỗi lớp không quá 26 học viên)

3.3. Địa điểm học: Tại trường Tiểu học số 2 Phong Thủy (hoặc các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT Lệ Thủy tại các xã, thị trấn vùng giữa do Ban tổ chức lớp bồi dưỡng phối hợp, thống nhất).

3.4. Thời gian, thời lượng bồi dưỡng:

- Thời gian bồi dưỡng: 10,5 tháng, 468 giờ học (dự kiến từ tháng 8/2016 đến 6/2017). Trong đó:

+ Giai đoạn 1: Chương trình bồi dưỡng bậc 1 (A1), từ 1/8/2016 đến 25/12/2016 (33 ngày tương ứng 182 giờ học)

+ Giai đoạn 2: Chương trình bồi dưỡng bậc 2 (A2) + Ôn luyện đề, từ 07/01/2017 đến 29/4/2017 (34 ngày tương ứng 187 giờ học)

+ Giai đoạn 3: Luyện và thi thử, 06/5/2017 đến 15/6/2017 (18 ngày tương ứng 99 giờ học)

- Thời lượng dự kiến: 468 giờ học.

+ Ôn luyện, bồi dưỡng chương trình A1: tối thiểu 128 giờ.

+ Ôn luyện, bồi dưỡng chương trình A2: tối thiểu 187 giờ.

+ Làm quen các dạng đề sát hạch: tối thiểu 99 giờ.

Ban tổ chức lớp học phối hợp cùng giáo viên phụ trách lớp để thống nhất xây dựng chương trình bồi dưỡng chi tiết, trong quá trình bồi dưỡng có thể điều chỉnh để phù hợp theo tình hình thực tế.

3.5. Hình thức học:

- Trong kỳ nghỉ hè: học 04 đến 05 ngày/ tuần;

- Trong năm học: học vào thứ bảy, chủ nhật hàng tuần;

- Một số buổi trong tuần nếu người học bố trí được.

3.6. Thời gian khai giảng và đăng ký sát hạch đầu ra:

- Khai giảng: 01/08/2016.

- Khảo sát đầu ra, cấp chứng chỉ: tháng 06/2017.

3.7. Giáo viên giảng dạy:

3.7.1. **Số lượng:** 04 giáo viên (01 giáo viên/01 lớp)

3.7.2. **Trình độ:**

Giáo viên có trình độ Đại học sư phạm tiếng Anh (hoặc Đại học tiếng Anh có chứng chỉ sư phạm) và có chứng nhận NLNN bậc 4 (B2) trở lên hoặc đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng NLNN bậc 4 (B2) theo kế hoạch của UBND huyện.

3.7.3. **Chế độ:**

- Giáo viên trong biên chế: Được hưởng theo quy định hiện hành;
- Đối với GV ngoài biên chế được hợp đồng trong định biên biên chế, được tham gia các khoản đóng góp theo quy định (gồm: BHXH, BHYT, BHTN, Kinh phí Công đoàn); được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành; Tiền lương và các khoản phụ cấp (nếu có) được chi trả tại đơn vị được giao biên chế và kí hợp đồng lao động.

3.8. Kinh phí.

3.8.1. **Dự kiến kinh phí mỗi người.**

STT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Chi phí bồi dưỡng A1,A2 (KET)	0	Do UBND huyện hỗ trợ biên chế phục vụ giảng dạy
2	Khảo sát giá đầu ra	1,200,000	Kết thúc khóa bồi dưỡng, người học đăng ký đề khảo sát đầu ra theo kế hoạch
3	Kinh phí hỗ trợ đặt địa điểm, CSVC (lớp tự quản lí)	500,000	Tiền CSVC, điện, nước, vệ sinh (theo hợp đồng)
	Tổng cộng	1.700.000	

3.8.2. **Nguồn:**

- Người học đóng góp: tiền sách A1, A2, đĩa CD...; tiền phô tô tài liệu phục vụ học tập; tiền quỹ lớp (kinh phí hỗ trợ đặt địa điểm); tiền khảo sát đầu ra;

- UBND huyện hỗ trợ: Chi phí bồi dưỡng, sát hạch đầu vào theo kế hoạch (nếu có).

- Trường có người tham gia: hỗ trợ một phần kinh phí đi lại (nếu có điều kiện).

4. Giải pháp:

4.1. **Thành lập Ban tổ chức lớp học:** Đại diện lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ phòng GD&ĐT (không quá 07 người).

4.2. **Thành lập ban cán sự lớp:** Mỗi lớp có 01 lớp trưởng phụ trách chung, 02 lớp phó phụ trách công tác học tập và điều kiện học tập.

4.3. Thành lập nhóm hỗ trợ:

Gồm các đồng chí trong Hội đồng bộ môn Tiếng Anh (*theo Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn năm học 2015-2016 và năm học 2016-2017*) và một số giáo viên tiếng Anh khác; Phòng GD&ĐT có trách nhiệm lựa chọn và ra Quyết định thành lập nhóm hỗ trợ hướng dẫn nhóm hoạt động có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Chủ trì rà soát trình độ năng lực ngoại ngữ của những người tham gia bộ máy quản lí trường học trên địa bàn huyện và tổng hợp danh sách theo lớp học.

- Phê duyệt danh sách người học tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng số lượng, thành phần.

- Chủ trì phối hợp với phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện quyết định phê duyệt danh sách người dạy (đối với cán bộ, giáo viên trong biên chế); chuẩn y danh sách hợp đồng (đối với giáo viên ngoài biên chế).

- Có trách nhiệm tổ chức và quản lý các lớp bồi dưỡng, chỉ đạo triển khai đảm bảo chất lượng và hiệu quả;

- Chủ động tìm hiểu, giới thiệu trung tâm khảo thí quốc tế có uy tín và phối hợp cùng Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề huyện Lê Thủy để liên kết tổ chức khảo sát đầu ra khi kết thúc khóa bồi dưỡng.

- Định kỳ báo cáo tình hình học tập, khảo sát đầu ra của các lớp bồi dưỡng về UBND huyện và Sở GD&ĐT để theo dõi, quản lý.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện hỗ trợ biên chế cho các lớp bồi dưỡng;

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu cho UBND huyện quyết định phê duyệt danh sách người dạy (đối với cán bộ, giáo viên trong biên chế); chuẩn y danh sách hợp đồng (đối với giáo viên ngoài biên chế).

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện ban hành các quy định về tạo nguồn, nâng ngạch, chuyển ngạch liên quan đến năng lực ngoại ngữ.

3. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện bố trí quỹ lương cho các đơn vị có cán bộ, giáo viên, người hợp đồng tham gia giảng dạy.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và đào tạo tham mưu đề xuất hỗ trợ đơn vị đặt địa điểm một số trang thiết bị cần thiết phục vụ dạy học.

4. Trung tâm Giáo dục – Dạy nghề huyện Lê Thủy

- Phối hợp cùng Phòng GD&ĐT trong việc lựa chọn Trung tâm khảo thí quốc tế để triển khai sát hạch đầu ra cho học viên.

- Phối hợp cùng Phòng GD&ĐT trong việc chuẩn bị các điều kiện sát hạch đồng thời thống nhất cùng Phòng GD&ĐT ký kết hợp đồng với Trung tâm khảo thí quốc tế để tổ chức khảo sát đầu ra cho học viên bồi dưỡng theo Kế hoạch của huyện.

- Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và các loại hồ sơ có liên quan đến kỳ sát hạch đầu ra.

5. Các đơn vị trường học

- Cử người tham gia các lớp bồi dưỡng đúng, đủ thành phần.

- Quản lý công tác tự học hỏi, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng liên quan đến đội ngũ; tạo điều kiện về thời gian và hỗ trợ thêm một phần kinh phí theo quy định hiện hành cho người học.

- Phối hợp với Ban tổ chức lớp học để theo dõi, quản lý các giáo viên được hỗ trợ biên chế tham gia bồi dưỡng NLNN theo Kế hoạch UBND huyện.

- Các đơn vị được chọn đặt địa điểm bồi dưỡng các lớp trên tạo điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện khác để công tác bồi dưỡng được diễn ra thuận lợi, có chất lượng.

5. Học viên tham gia bồi dưỡng

- Viết đơn tự nguyện tham gia. Đơn phải được Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường xác nhận.

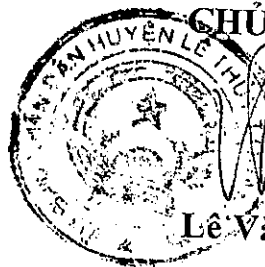
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT và Ban tổ chức lớp học.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành về công tác bồi dưỡng và các nội quy, quy định khi tham gia bồi dưỡng.

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị, trường học và cá nhân trong diện được tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ triển khai thực hiện nghiêm túc. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Lê Văn Bảo