

Số: 299 /QĐ-UBND

Lệ Thủy, ngày 27 tháng 01 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ bậc 1 (A1), bậc 2 (A2) đợt 2 cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bộ máy quản lý trường học năm 2016

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LỆ THỦY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/9/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020";

Căn cứ Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 20/2/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011-2020;

Quyết định số 2930/QĐ-UBND ngày 14/3/2014 của UBND huyện Lệ Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020" trên địa bàn huyện Lệ Thủy giai đoạn 2013 – 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Tờ trình số 73/TTr-GDĐT ngày 25/01/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch mở lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ bậc 1 (A1), bậc 2 (A2) đợt 2 cho cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên tham gia bộ máy quản lý trường học năm 2016 (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng ban, đơn vị có liên quan tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Nội vụ và thủ trưởng các phòng ban, đơn vị, trường học có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Huyện ủy; } (b/c)
- TTHĐND huyện;
- Chủ tịch, P.Chủ tịch UBND huyện PTLV;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các trường học trên địa bàn huyện;
- Đăng website;
- Lưu: VT, GD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Văn Bảo

KẾ HOẠCH

**MỞ LỚP BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ BẬC 1 (A1) VÀ BẬC 2 (A2)
ĐỢT 2 CHO CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC VÀ GIÁO VIÊN THAM GIA BỘ
MÁY QUẢN LÝ TRƯỜNG HỌC NĂM 2016**

*(Kèm theo Quyết định số 244./QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2016 của
UBND huyện Lệ Thủy)*

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý:

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 4/11/2013 của BCH Trung ương Đảng tại Hội nghị Trung ương 8 (khóa XI) về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế;

- Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020";

- Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 29/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế";

- Quyết định số 298/QĐ-UBND ngày 20/2/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án dạy học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Bình giai đoạn 2011 – 2020;

- Kế hoạch số 610/KH-UBND ngày 09/6/2015 của UBND tỉnh Quảng Bình về thực hiện Chương trình hành động số 27-CTr/TU ngày 29/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tám Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế";

- Nghị quyết của Đại hội huyện Đảng bộ huyện Lệ Thủy lần XXIII;

- Kế hoạch số 107-KH/HU ngày 31/12/2014 của Ban Thường vụ Huyện ủy Lệ Thủy triển khai chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 8, Ban Chấp hành Trung ương (Khóa XI) về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế";

- Quyết định số 2930/QĐ-UBND ngày 14/3/2014 của UBND huyện Lệ Thủy về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ

thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 – 2020" trên địa bàn huyện Lệ Thủy giai đoạn 2013 – 2020.

2. Căn cứ thực tiễn:

2.1. Môn tiếng Anh ở trường tiểu học, trung học cơ sở là một trong 3 môn học (Tiếng Việt/Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) có vị trí rất quan trọng; là môn học công cụ được bố trí số tiết nhiều (4 tiết/tuần đối với cấp tiểu học, 3 tiết tuần đối với cấp THCS) vì thế đòi hỏi cán bộ quản lý, giáo viên được tạo nguồn quản lý, giáo viên đảm nhận chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn (gọi tắt là những người tham gia bộ máy quản lý) phải có những hiểu biết tối thiểu về môn học để quản lý chất lượng môn học.

Hiện tại, đại đa số những người tham gia bộ máy quản lý trường tiểu học, THCS trên địa bàn chưa có năng lực ngoại ngữ tối thiểu để quản lý dạy học môn tiếng Anh. Vì vậy, việc mở các lớp bồi dưỡng để trang bị cho các đối tượng này những kiến thức cơ bản về tiếng Anh để giúp họ hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý là hết sức thiết thực.

2.2. Năng lực ngoại ngữ 6 bậc theo khung tham chiếu châu Âu gắn liền với các tiêu chuẩn xếp hạng viên chức hiện hành (được ban hành kèm theo các Thông tư liên tịch số 20; 21; 22 về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên Mầm non, Tiểu học và THCS). Vì thế việc mở lớp nâng cao năng lực, để người học có thể nhận được các chứng chỉ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc đem lại lợi ích thực tế cho cán bộ, giáo viên.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho những người tham gia bộ máy quản lý trong các trường tiểu học và trung học cơ sở nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý môn học trên địa bàn huyện.

- Tạo động lực thúc đẩy quá trình học tiếng Anh trong cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn ngành.

2. Yêu cầu

Việc học, việc sát hạch cấp chứng chỉ phải thực chất, không hình thức, không chạy theo số lượng.

3. Hình thức:

Phòng Giáo dục và đào tạo tổ chức các lớp bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho những người tham gia bộ máy quản lý trong các trường tiểu học và trung học cơ sở;

Kết thúc khóa bồi dưỡng giới thiệu học viên đến các Trung tâm khảo thí quốc tế để được khảo sát, cấp chứng chỉ. Nếu học viên có yêu cầu, Phòng Giáo dục và đào tạo xin phép Sở Giáo dục -Đào tạo Quảng Bình để liên kết với các trung tâm khảo thí quốc tế tổ chức sát hạch, cấp chứng chỉ theo quy định của pháp

luật. Cụ thể như sau:

3.1. Số lượng: 2 lớp gồm 50-52 người (mỗi lớp 25-26 người)

3.2. Địa điểm học: Tại các đơn vị trường học trực thuộc Phòng GD&ĐT Lê Thủy do Ban tổ chức lớp bồi dưỡng phối hợp, thống nhất.

3.3. Thời gian, thời lượng bồi dưỡng:

- Thời gian bồi dưỡng: 7 tháng (dự kiến từ tháng 2/2016 đến 8/2016). Trong đó:

+ Giai đoạn từ 13/2/2016 đến 25/5/2016: Mỗi tuần học 4 buổi; Mỗi buổi học 3 đến 4 tiết.

+ Giai đoạn từ 25/5/2016 đến 15/8/2015: Mỗi tuần học từ 6 đến 12 buổi; Mỗi buổi từ 3 đến 4 tiết.

+ Giai đoạn sau 15/8/2016: Tùy điều kiện người học để sắp xếp số buổi sao cho mỗi tuần không ít hơn 4 buổi *3 tiết.

- Thời lượng dự kiến: 130 buổi x 4 tiết = 520 tiết.

+ Ôn luyện, bồi dưỡng chương trình A1: tối thiểu 52 buổi.

+ Ôn luyện, bồi dưỡng chương trình A2: tối thiểu 46 buổi.

+ Làm quen các dạng đề sát hạch: từ 25 đến 35 buổi.

- Trong trường hợp người học tiếp thu tốt và có nguyện vọng thì có thể kết thúc chương trình bồi dưỡng sớm hơn dự kiến (Nhưng không trước ngày 25 tháng 7 năm 2016)

Ban tổ chức lớp học phối hợp cùng giáo viên phụ trách lớp để thống nhất xây dựng chương trình bồi dưỡng chi tiết, trong quá trình bồi dưỡng có thể điều chỉnh để phù hợp theo tình hình thực tế.

3.4. Hình thức học:

- Thứ Bảy, Chủ nhật hàng tuần;

- Một số buổi trong tuần nếu người học bố trí được.

3.5. Thời gian khai giảng và đăng ký sát hạch đầu ra:

- Khai giảng: 13/02/2016.

- Khảo sát đầu ra, cấp chứng chỉ (theo 2 hình thức nói trên): Tháng 8/2016.

3.6. Giáo viên giảng dạy:

3.6.1. Người dạy:

- Giáo viên có trình độ Đại học sư phạm tiếng Anh (hoặc Đại học tiếng Anh có chứng chỉ sư phạm) và có năng lực B2 trở lên.

- Phòng GD&ĐT có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ giới thiệu, tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện bố trí giáo viên.

3.6.2. Chế độ người dạy: Được hợp đồng trong biên chế, có đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế đến hết ngày 31 tháng 8 năm 2016.

3.7. Kinh phí.

3.7.1. Dự kiến kinh phí mỗi người.

| STT | Nội dung | Số tiền | Ghi chú |
|-----|---|------------------|--|
| 1 | Khảo sát đầu vào (nếu có) | | 4 kỹ năng |
| 3 | Chi phí tài liệu A1, CD | 280,000 | Học viên đăng kí, không bắt buộc |
| 4 | Chi phí bồi dưỡng A2 (KET) | 0 | |
| 5 | Đăng ký khảo sát giá đầu ra | 1,300,000 | Người học tự nguyện đăng kí tham gia, không bắt buộc |
| 6 | Kinh phí hỗ trợ đặt địa điểm, CSVC (lớp tự quản lí) | 500,000 | Tiền csvc, điện, nước, vệ sinh |
| 7 | Tổng cộng | 2.080.000 | |

3.7.2. Nguồn:

- Người học đóng góp: tiền phôi tài liệu, tiền quỹ lớp, tiền khảo sát đầu ra (nếu tham gia):

- UBND huyện hỗ trợ: Chi phí bồi dưỡng, sát hạch đầu vào (nếu có).

- Trường có người tham gia: hỗ trợ một phần kinh phí đi lại (nếu có điều kiện).

4. Giải pháp:

4.1. Thành lập Ban tổ chức lớp học: Đại diện lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ phòng GD&ĐT (không quá 07 người).

4.2. Thành lập 2 ban cán sự lớp: Mỗi lớp có 01 lớp trưởng phụ trách chung, 02 lớp phó phụ trách công tác học tập và điều kiện học tập.

4.3. Thành lập nhóm hỗ trợ:

Gồm các đồng chí trong Hội đồng bộ môn Tiếng Anh (theo Quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn năm học 2015-2016) và một số giáo viên tiếng Anh khác; Phòng GD&ĐT có trách nhiệm lựa chọn và ra Quyết định thành lập nhóm hỗ trợ hướng dẫn nhóm hoạt động có hiệu quả.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Chủ trì rà soát trình độ năng lực ngoại ngữ của những người tham gia bộ máy quản lí trường học trên địa bàn huyện và tổng hợp danh sách theo lớp học.

- Phê duyệt danh sách người học tham gia các lớp bồi dưỡng theo đúng số lượng, thành phần.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tăng cường công tác quản lí, chỉ đạo triển khai có chất lượng và hiệu quả;

- Giới thiệu các trung tâm khảo thí quốc tế có uy tín cho học viên để đăng ký khảo sát đầu ra khi kết thúc khóa bồi dưỡng, hoặc liên kết tổ chức khảo thí khi

được Sở Giáo dục- Đào tạo Quảng Bình cho phép.

2. Phòng Nội vụ

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện hỗ trợ biên chế cho các lớp bồi dưỡng (từ ngày 01/02/2016 đến hết tháng 8 năm 2016).

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện ban hành các quy định về thi đua, tạo nguồn, đánh giá, xếp loại nâng ngạch, chuyển ngạch liên quan đến năng lực ngoại ngữ.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện bố trí quỹ lương cho các đơn vị được hỗ trợ biên chế (kể cả trong hè).

4. Các đơn vị trường học

- Cử người tham gia các lớp bồi dưỡng đúng, đủ thành phần.

- Yêu cầu người của đơn vị mình quản lý tự học hỏi, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiêm túc.

- Tạo điều kiện về mặt thời gian cho các giáo viên được hỗ trợ biên chế để nghiên cứu tài liệu và nội dung chương trình nhằm đạt hiệu quả và chất lượng bồi dưỡng trong khảo sát.

- Các đơn vị được chọn đặt địa điểm bồi dưỡng các lớp trên tạo điều kiện về cơ sở vật chất và các điều kiện khác để công tác bồi dưỡng được diễn ra thuận lợi, có chất lượng.

5. Học viên tham gia bồi dưỡng

- Viết đơn tự nguyện tham gia. Đơn phải được hiệu trưởng nhà trường xác nhận.

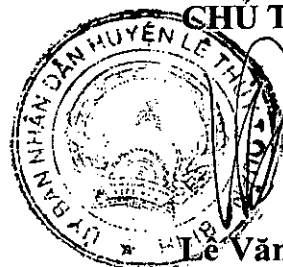
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT và Ban tổ chức lớp học.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành về công tác bồi dưỡng và các nội quy, quy định khi tham gia bồi dưỡng.

Yêu cầu các phòng ban, đơn vị, trường học và cá nhân trong diện được bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ triển khai thực hiện nghiêm túc. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Lê Văn Bảo